



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA  
RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**LICEO SCIENTIFICO "GIOACCHINO PELLECCIA"**

Loc. Folcara - 03043 CASSINO (FR) Tel. 0776-21323 Fax 0776-300425 c.f. 81004020608  
e-mail: frps02000x@istruzione.it PEC: frps02000x@pec.istruzione.it Cod. Mecc.: FRPS02000X



Circolare n. 268

del 08/04/2022

Ai docenti coordinatori delle classi del secondo biennio ed ultimo anno

Agli alunni del secondo biennio ed ultimo anno

Alle famiglie degli alunni del secondo biennio ed ultimo anno

Al DSGA

Sito Web

**OGGETTO: CREDITO SCOLASTICO/CREDITI FORMATIVO**

Si ricorda che i Consigli di classe in sede di scrutinio finale, procederanno all'attribuzione del Credito scolastico, ai sensi della normativa vigente (DPR 323 del 23/07/1998, modificato dal D.M.42 del 22 maggio 2007, Legge 1/07, D.lgs. 62/2017 art. 15) ed in applicazione dei criteri previsti dal PTOF. Pertanto, ai fini dell'attribuzione del credito formativo, si rammenta agli alunni del secondo biennio ed ultimo anno che, entro il **10 maggio** devono essere consegnati ai **Coordinatori di classe**, le certificazioni valutabili ai fini dell'attribuzione del credito formativo. Ai fini dell'attribuzione del credito scolastico, gli alunni del secondo biennio ed ultimo anno, che hanno partecipato ad attività complementari ed integrative organizzate dalla scuola nell'a.s. in corso, devono consegnare al Coordinatore di classe una dichiarazione in cui specificano a quali iniziative e corsi abbiano partecipato nell'anno scolastico in corso.

Per la determinazione del punteggio minimo o massimo della "fascia di riferimento", saranno prese in considerazione le attività formative indicate nella tabella allegata.

I Docenti Coordinatori di classe avranno cura di:

- raccogliere dagli alunni
  - le certificazioni relative ai crediti formativi (rilasciate da enti esterni)
  - le dichiarazioni relative ai crediti scolastici (attività complementari ed integrative organizzate dalla scuola)
- verificare la veridicità delle dichiarazioni di cui al punto B.
- predisporre un elenco degli allievi che hanno presentato certificazioni e dichiarazioni.

Certificazioni, dichiarazioni ed elenchi dovranno essere consegnate dai Coordinatori di classe all'ufficio amm.<sup>vo</sup> addetto alla didattica, non oltre il **18 maggio 2022**, allo scopo di consentire una corretta predisposizione del fascicolo personale di ogni allievo in vista degli scrutini finali.

Allegati:

1. Il credito scolastico
2. modulistica per alunni
3. modulistica per i docenti coordinatori di classe

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Salvatore SALZILLO

All. 1

Il **CREDITO SCOLASTICO** riguarda il **secondo biennio** e le classi **quinte** e scaturisce da:

1. Media dei voti riportata dall'alunno nello scrutinio finale
2. Assiduità nella frequenza
3. Impegno nella partecipazione al dialogo didattico- educativo
4. Interesse
5. **Credito formativo.**

Relativamente ai **CREDITI FORMATIVI** si precisa che, per essere riconosciuti e valutati, devono appartenere alle tipologie previste dall'**Art.1 D.M.n°49/2000** ed **essere coerenti** con il corso di studio liceale.

Vengono valutati come crediti formativi:

1. Partecipazione ad **attività complementari ed integrative** (Diamoci una mano/Open day/Interact/ Scrittura Creativa, Presepe, Laboratori di attività creative, Mercatino di S. Benedetto, ecc.)
2. **Corsi Cambridge – Trinity**
3. Corsi di **Lingua all'Estero**
4. Teoria e Solfeggio presso **Conservatori**
5. Certificazioni **AICA- ECDL- CORE- EIPASS**
6. Risultati sportivi a partire dal **livello regionale**
7. **Volontariato** e cooperazione con **ONLUS**
8. Partecipazione / qualificazione a **corsi-concorsi/certamina** (I colloqui fiorentini/Olimpiadi della Matematica e della Fisica/Premio Strega/Letterature dal Fronte, Premio Pellicchia)

Si precisa inoltre che:

1. Il **credito formativo**, conseguito negli anni precedenti, **può** essere speso nell'anno scolastico in corso purché la relativa certificazione **non sia stata già valutata**.
2. **Di norma** si attribuisce il **massimo** del punteggio, relativo alla banda di oscillazione della media dei voti (6-7 / 7-8 / 8-9 / 9-10), quando la media è uguale o superiore alla metà dell'oscillazione (6.5/7.5/8.5). **In presenza** di un **credito formativo**, invece, laddove tutti i **parametri** (Media dei voti- Assiduità - Impegno – Interesse) siano **pienamente sufficienti**, si attribuirà il **massimo punteggio** anche nei casi in cui la **media** risulti **inferiore** alla metà dell'oscillazione.
3. In caso di promozione con sospensione del giudizio, il punteggio assegnato è quello minimo della relativa banda di oscillazione.
4. Basta il conseguimento di **1 credito formativo** perché si verifichi la condizione di cui al punto 2.

All. 2

(da consegnare al docente coordinatore di classe entro il **10 MAGGIO**)

Al Dirigente scolastico del Liceo " G. Pellecchia" Cassino

Oggetto: consegna certificazioni ai fini dell'attribuzione del credito - a.s. 2021/22

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ genitore  
dell'alunno \_\_\_\_\_ , frequentante nell'a.s. in corso la classe  
\_\_\_\_\_ del liceo "Pellecchia" ,

→ ai fini dell'attribuzione del credito formativo consegna n. \_\_\_\_\_ certificazioni, così  
sinteticamente descritte:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

→ ai fini dell'attribuzione del credito scolastico, dichiara che il proprio figlio ha partecipato alle  
seguenti attività complementari e/o integrative organizzate dalla scuola, così sinteticamente  
descritte:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Cassino, \_\_\_\_\_ Firma del genitore \_\_\_\_\_

Per ricevuta il docente coordinatore di classe prof. \_\_\_\_\_

da consegnare all'ufficio amm.<sup>vo</sup> addetto alla didattica entro il 18 maggio 2022

All. 3 (a cura del coordinatore di classe non oltre il **18 maggio 2022**)

Al Dirigente scolastico del Liceo " G. Pellicchia" Cassino

Oggetto: consegna della documentazione valutabile ai fini dell'attribuzione del credito –  
a.s. 2021/22

Il sottoscritto docente prof. \_\_\_\_\_, in qualità di  
coordinatore della classe \_\_\_\_\_

→ dopo aver ricevuto dagli alunni regolare documentazione in ordine ad attestati e/o  
autocertificazioni valutabili ai fini dell'attribuzione del credito per l'a.s. in corso,

→ dopo aver verificato le dichiarazioni relative ai crediti scolastici (attività complementari ed  
integrative organizzate dalla scuola) **consegna** detta documentazione all'ufficio amm.<sup>vo</sup> addetto  
alla Didattica e la riassume in un elenco simile al seguente:

| Alunno | Ente che rilascia<br>l'attestato | Attività svolta | n° ore o durata<br>dell'attività |
|--------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
|        |                                  |                 |                                  |
|        |                                  |                 |                                  |
|        |                                  |                 |                                  |
|        |                                  |                 |                                  |
|        |                                  |                 |                                  |
|        |                                  |                 |                                  |
|        |                                  |                 |                                  |
|        |                                  |                 |                                  |
|        |                                  |                 |                                  |

Cassino, \_\_\_\_\_

Il docente coordinatore di classe  
prof. \_\_\_\_\_