



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA
RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO "GIOACCHINO PELLECCCHIA"

Loc. Folcara - 03043 CASSINO (FR) Tel. 0776-21323 Fax 0776-300425 c.f 81004020608
e-mail: frps02000x@istruzione.it PEC: frps02000x@pec.istruzione.it Cod. Mecc.: FRPS02000X

Circolare n. 219

del 24/05/2021

Ai Sig.ri Docenti
al Sito WEB dell'Istituto
Atti scuola

OGGETTO: Calendario scrutini e adempimenti per operazioni finali.
SCRUTINI 2021

Si informano i docenti che le operazioni di valutazione finale si svolgeranno in presenza, secondo il seguente calendario:

SCRUTINI GIUGNO 2021														
Giorno	08.00 08.40	08.40 09.20	09.20 10.00	10.00 10.40	10.40 11.20	11.20 12.00	12.00 12.40	12.40 13.20	13.20 14.00	14.00 14.40	14.40 15.20	15.20 16.00	16.40 17.20	17.20 18.00
Venerdì 04											5A	5B	5C	5D
Sabato 05											5E	5F	5G	5H
Lunedì 07														
Martedì 08											1E	2E	3E	4E
Mercoledì 09	1C	2C	3C	4C	4D	3D	2D	1D		1I	2I	3I	4I	
Giovedì 10	1L	2L	3L	1F	2F	3F	4F		3A	4A	1A	2A		
Venerdì 11	1B	2B	3B	4B	4G	3G	2G	1G		1H	2H	3H	4H	

Si ricorda che con la nota prot. 699 del 6 maggio 2021 il M. I. ha fornito indicazioni circa la valutazione periodica e finale nelle classi intermedie nel primo e secondo ciclo di istruzione, resa nota con la circ. N. 199 del 07/05/2021.

REGISTRO ELETTRONICO

A) COMPILAZIONE PROPOSTE DI VOTO PER GLI SCRUTINI

Tutti i docenti devono compilare sul registro elettronico le proposte di voto relative alle discipline insegnate.

Si precisa che:

- la proposta relativa al voto di Educazione Civica deve essere inserita sul R.E. dal docente coordinatore di E.C. sulla base delle valutazioni preventivamente raccolte dai docenti del Consiglio di classe. La scheda di E.C., firmata dal coordinatore di E.C., deve essere allegata al verbale dello scrutinio.
- La proposta relativa alla valutazione del comportamento sarà concordata nel corso dello scrutinio su proposta del docente con il maggior numero di ore.

- I Coordinatori di classe devono verificare che le proposte di voto di tutte le discipline siano inserite sul RE nei tempi richiesti.

CONSEGNA DEI PROGRAMMI SVOLTI E DELLE RELAZIONI FINALI

I Programmi svolti, ove possibile firmati dagli studenti, e le Relazioni finali dei docenti devono essere inviati tramite e-mail ai Coordinatori di classe.

I Coordinatori avranno cura di inoltrare tutti i programmi e tutte le relazioni tramite e-mail all'indirizzo : liceopellecchiacassino@gmail.com entro il **12-06-2021**.

CONSEGNA DEGLI ELABORATI

Gli elaborati svolti online rimarranno disponibili nell'archivio digitale su **Classroom**. I compiti svolti in presenza dovranno essere riconsegnati e annotati nell'apposito registro a scuola entro il **12 giugno 2021**.

I DOCENTI COORDINATORI

I Docenti coordinatori, prima dello scrutinio, dovranno:

- controllare la completezza della documentazione dei docenti del proprio Cdc (programmi e relazioni);
- controllare la documentazione presentata dagli alunni relativa alle certificazioni per l'attribuzione del credito scolastico (corsi interni ed esterni);

per le classi quinte

- controllare la presenza dei programmi e di tutti gli atti da allegare al Documento del consiglio di classe, i crediti degli anni precedenti, eventualmente consultando i verbali degli scrutini;
- formulare i giudizi sintetici di ammissione agli esami di Stato e trascriverli sulle schede dei candidati tramite il portale Axios;
- fare attenzione, in sede di scrutinio, alla conversione del credito secondo le nuove tabelle.

ATTRIBUZIONE CREDITO

L'attribuzione del credito scolastico è di competenza del consiglio di classe, compresi i docenti che impartiscono insegnamenti a tutti gli alunni o a gruppi di essi, compresi gli insegnanti di religione cattolica e di attività alternative alla medesima, limitatamente agli studenti che si avvalgono di tali insegnamenti.

SEGRETO D'UFFICIO a tutti i docenti si ricorda il dovere del segreto d'ufficio nelle decisioni del consiglio di classe, non solo in ossequio alle norme previste dal d.p.r. 10 gennaio 1957, n. 3, art. 15, quanto a conferma della nostra professionalità.

FREQUENZA ALLE LEZIONI

Viene valutata:

- ASSIDUA una frequenza delle lezioni con un numero massimo di 15 giorni di assenza,
- REGOLARE con un massimo di 25 giorni di assenza,
- NON ASSIDUA E IRREGOLARE con un numero superiore ai 25 giorni di lezione.

N.B. Si raccomanda di essere presenti in Istituto almeno 20 minuti prima dell'ora prevista.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Salvatore SALZILLO

