



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO SCIENTIFICO "GIOACCHINO PELLECCIA"

Loc. Folcara - 03043 CASSINO (FR) Tel. 0776-21323 Fax 0776-300425 c.f. 81004020608

e-mail: frps02000x@istruzione.it

PEC: frps02000x@pec.istruzione.it

Cod. Mecc: FRPS02000X

Circolare n. 42
del 09 Novembre 2020

Al Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi
Al Personale ATA
ALBO – SEDE

OGGETTO: DPCM 03 Novembre 2020.

Vista la nota n° 0001990 del 05/11/2020 MIUR Dipartimento per il Sistema Educativo di Istruzione e di Formazione

SI COMUNICA

che ai sensi dell'articolo 5, comma 4, lettera a) del DPCM 03 Novembre 2020 il personale Assistente Amministrativo ha la facoltà, a domanda, di svolgere la propria attività lavorativa in modalità agile. L'organizzazione della turnazione (3 giorni a settimana a Scuola e 3 giorni a casa in smart working) deve prevedere la presenza a Scuola di almeno 1 Assistente Amministrativo per Ufficio (Personale – Didattica1 – Contabilità) ed ingressi separati per il personale che accede nell'edificio scolastico:

- Personale: Ingresso principale;
- Didattica 1: Ingresso lato palestra;
- Contabilità: Ingresso lato campo basket;

Anche il personale Assistente Tecnico, a domanda, potrà chiedere di svolgere la propria attività lavorativa in modalità agile scegliendo i 3 giorni a settimana in cui vorrà lavorare in smart working da casa e quando dovrà prestare servizio a Scuola accederà dall'ingresso lato Laboratorio di Fisica

Per quanto riguarda i Collaboratori Scolastici la suddetta nota specifica che dovranno continuare a prestare servizio in presenza.



DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Salvatore SALZILLO)

g. ce

