



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO "GIOACCHINO PELLECCIA"

Loc. Folcara - 03043 CASSINO (FR) Tel. 0776-21323 Fax 0776-300425 cf 81004020608
e-mail: frps02000x@istruzione.it PEC: frps02000x@pec.istruzione.it Cod. Mecc.: FRPS02000X

Circolare n. 16
del 25 settembre 2020

Ai Sig.ri Docenti
Al Direttore SGA
Albo sito web

Oggetto: Funzioni strumentali e presentazione progetti al piano dell'Offerta Formativa 2020/21.

Facendo seguito a quanto anticipato nel Collegio dei Docenti del 10/09/2020, si chiede ai docenti interessati di presentare al Protocollo le candidature per le Funzioni Strumentali, le Figure di Staff e di Sistema, **entro le ore 13:00 del giorno del 03/10/2020**, utilizzando la scheda allegata.

Si ritiene utile ricordare il numero, le aree e i criteri stabiliti per l'attribuzione degli incarichi relativi alle FF.SS.:

1. Area 1 - Gestione del Piano dell'Offerta Formativa
2. Area 2 – Orientamento
3. Area 3 - Interventi e Servizi per gli Studenti
4. Area 4 – Progetti Comunitari e Rapporti con gli Enti

La richiesta dovrà essere redatta sull'apposito modulo allegato alla presente circolare e con le indicazioni riportate all'all. 1.

Unitamente alla richiesta dovranno essere consegnati i seguenti documenti:

1. La proposta *programmatico-progettuale* relativa all'area richiesta;
2. Il *curriculum vitae aggiornato in formato europeo*.

I docenti interessati dovranno presentare la richiesta all'ufficio protocollo entro le **ore 13:00 del 03/10/2020**.

I moduli relativi alle richieste delle funzioni strumentali e progetti saranno a disposizione anche sulla **HOME PAGE** del sito della scuola www.liceopelleccchia.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore Salzillo

FIGURE STRUMENTALI AL PTOF

Funzione strumentale n. 1

GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

- ☐ Coordinamento delle attività del piano;
- ☐ Raccolta ed archivio della documentazione;
- ☐ Coordinamento delle attività curriculari: collaborazione con i coordinatori di classe per la verifica di ciascuna programmazione;
- ☐ Coordinamento dei dipartimenti: pianificazione delle riunioni dei singoli dipartimenti;
- ☐ Collaborazione con i direttori dei singoli dipartimenti: ricerca di strategie, a livello curricolare ed extracurricolare, al fine di migliorare il processo di apprendimento degli alunni ;
- ☐ Partecipazione alle iniziative di orientamento sul territorio
- ☐ Coordinamento attività relative alle prove INVALSI;
- ☐ Programmazione e organizzazione delle attività di recupero;
- ☐ Valutazione e monitoraggio delle attività di recupero;
- ☐ Valutazione e monitoraggio delle attività del P.O.F.;
- ☐ Collaborazione con le figure strumentali delle altre aree.

Funzione strumentale n. 2

ORIENTAMENTO

- ☐ Orientamento in ingresso
- ☐ Orientamento universitario e professionale
- ☐ Collaborazione con le figure strumentali delle altre aree.

Funzione strumentale n. 3

INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI

- ☐ Cura dei rapporti scuola-famiglia e dei rapporti con il comitato degli studenti e dei genitori;
- ☐ Iniziative finalizzate al successo formativo degli studenti e al supporto alla sperimentazione di metodi didattici collaborativi;
- ☐ Organizzazione e coordinamento degli spazi assembleari (assemblee d'istituto e di classe);
- ☐ Diffusione delle iniziative che riguardano la partecipazione a gare, concorsi, premi letterari, convegni;
- ☐ Organizzazione delle attività di integrazione e recupero per ridurre la Dispersione Scolastica;
- ☐ Valutazione e monitoraggio delle esigenze didattiche e sociali degli alunni.
- ☐ Collaborazione con le figure strumentali delle altre aree.

Funzione strumentale n. 4

PROGETTI COMUNITARI E RAPPORTI CON GLI ENTI

- ☐ Realizzazione di progetti di alternanza scuola-lavoro (stages, esperienze nel mondo del lavoro);
- ☐ Organizzazione e pianificazione dei progetti integrativi, innovativi ed extracurricolari e dei progetti europei;
- ☐ Valutazione e monitoraggio.
- ☐ Collaborazione con le figure strumentali delle altre aree.

REQUISITI GENERALI COMUNI ALLE AREE

TITOLI E COMPETENZE

- a) Conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- b) Corsi di perfezionamento, corsi di aggiornamento relativi all'area;
- c) Esperienze acquisite nell'ambito di riferimento;
- d) Conoscenza delle nuove tecnologie;
- e) Competenze linguistiche

SCHEMA PER CANDIDATURA A FUNZIONE STRUMENTALE

a.s. 2020/2021

(da far pervenire in Segreteria entro il 03/10/2020)

Il/la sottoscritto/a.....

Docente con contratto ☐ Tempo Indeterminato ☐ Tempo Determinato
in servizio presso il Liceo scientifico "G. Pellecchia" di Cassino

Chiede l'assegnazione dell'incarico di **FUNZIONE STRUMENTALE** relativamente all'area:

- ☐ **AREA 1: GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA**
☐ **AREA 2: ORIENTAMENTO**
☐ **AREA 3: INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI**
☐ **AREA 4: PROGETTI COMUNITARI E RAPPORTI CON GLI ENTI**

A tal fine dichiara

- di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione
- di aver preso visione del profilo delle funzioni strumentali come deliberato nel C.D. del 10/09/2020
- di aver partecipato alle seguenti iniziative di formazione:

- di aver svolto i seguenti incarichi:

- di aver realizzato i seguenti progetti:

- di possedere i seguenti titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire:

- di possedere le competenze informatiche di base per la gestione pratica della funzione.

Il piano di azione annuale, da presentare con il presente modulo e il CV, dovrà:

- tener conto della situazione reale della scuola e delle sue priorità
- esplicitare gli obiettivi realizzabili nell'arco dell'anno scolastico
- definire le figure professionali della scuola con le quali intende realizzare il proprio intervento (es. FF.SS., fiduciari, referenti, agenzie esterne,...)

Al termine dell'a.s. si impegna a relazionare sul progetto realizzato.

Data, _____

Firma

SCHEDA PER CANDIDATURA A FUNZIONE STRUMENTALE

a.s. 2020/2021

(da far pervenire in Segreteria entro il 03/10/2020)

Il/la sottoscritto/a.....

Docente con contratto ☐ Tempo Indeterminato ☐ Tempo Determinato
in servizio presso il Liceo scientifico "G. Pellicchia" di Cassino

Presenta la propria candidatura per la/le seguente/i **figura/e di sistema**:

☐ **Referente Formazione Docenti**

☐ **Animatore digitale**

☐ **Responsabile di laboratorio** _____

☐ **Responsabile biblioteca / referente Progetto Lettura**

A tal fine dichiara

- di possedere i seguenti titoli coerenti con la funzione da ricoprire:

- di aver partecipato alle seguenti iniziative di formazione:

- di aver ricoperto i seguenti incarichi nell'ambito di progetti d'istituto relativi all'area:

- di aver maturato le seguenti esperienze professionali nel settore:

- di possedere le competenze informatiche di base per la gestione pratica della funzione.

Data, _____

Firma