



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA
RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO "GIOACCHINO PELLECCIA"

Loc. Folcara - 03043 CASSINO (FR) Tel. 0776-21323 Fax 0776-300425 c.f 81004020608

e-mail: frps02000x@istruzione.it PEC: frps02000x@pec.istruzione.it Cod. Mecc.: FRPS02000X

Circolare n. 239

del 28/05/2020

Ai Sig.ri Docenti
al Sito WEB dell'Istituto
Atti scuola

**OGGETTO: Calendario scrutini e adempimenti per operazioni finali.
SCRUTINI 2020**

Si informano i docenti che le operazioni di valutazione finale si svolgeranno in modalità videoconferenza Go To Meeting. I link di accesso alle videoconferenze relative a ciascuno scrutinio saranno condivisi con i docenti del Consiglio tramite i Coordinatori.

Gli scrutini si svolgeranno secondo il seguente calendario:

GIORNO	8:30- 9:15	9:30- 10:15	10:30- 11:15	11:30- 12:15	12:30- 13:15	13:30- 14:15	15:00- 15:45	16:00- 16:45	17:00- 17:45	18:00- 18:45	19:00- 19:45
LUNEDI 8							5A	5B	5C	5D	5E
MARTEDI 9	5F	5G	5H	1A	1B	2B	2L	4H	1L	2I	3I
MERCOLEDI 10	2A	3A	4A	4B	3B	1C	2C	3C	4C	4G	1I
GIOVEDI 11	1D	2D	3D	4D	1E	2E	3E	4E	1G	2G	3G
VENERDI 12	1F	2F	3F	4F	1H	2H	3H				

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il T.U. n.297/94 che stabilisce le competenze dei Consigli di Classe;
- VISTO il DPCM 194 del 17-05- 2020 - Disposizioni attuative del decreto legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID19. (20A02717) (GU Serie Generale n.126 del 17-05-2020);
- VISTO il DECRETO-LEGGE 16 maggio 2020, n. 33 Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20G00051) (GU Serie Generale n.125 del 16-05-2020) note: Entrata in vigore del provvedimento: 16/05/2020;
- VISTA l'Ordinanza concernente la valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti M.I. prot. n.11 del 16-05 2020 art.6 comma 1 e comma 2;
- VISTI i Decreti Dirigenziali sulle pratiche della didattica a distanza: Proroga delle attività didattiche a distanza dal 18 Maggio al 9 Giugno 2020 – Proroga dell'erogazione dei servizi amministrativi smart working dal 18 Maggio al 14 giugno 2020 e delle modalità organizzative – Emergenza sanitaria nazionale per il contrasto del Covid-19. Prot. N. 1881/01 del 19-05-2020;

-PRESO ATTO delle misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19;

-CONSIDERATO che bisogna comunque garantire, i servizi gestionali e amministrativi essenziali e che occorre individuare le attività indifferibili in presenza;

COMUNICA

-Ai sensi dell'art.87 comma 3-ter della Legge n.27 del 24-04-2020 che "la valutazione degli apprendimenti, periodica e finale, oggetto dell'attività didattica svolta in presenza o svolta a distanza a seguito dell'emergenza da COVID-19 e per l'anno scolastico 2019/2020, produce gli stessi effetti delle attività previste per le istituzioni scolastiche del secondo ciclo dall'articolo 4 del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n. 122, e dal decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62".

ADEMPIMENTI FINALI

Ciascun **docente, entro le 24 ore precedenti lo scrutinio**, dovrà inserire per ciascun alunno la proposta di voto sul registro elettronico e dovrà inviare tramite e-mail ai Coordinatori di classe i programmi svolti e la relazione finale.

I Coordinatori avranno cura di inoltrare tutti i programmi e tutte le relazioni tramite e-mail all'indirizzo : liceopellecchiacassino@gmail.com.

Procedure per la valutazione

Il MI ha fissato l'inizio degli esami di Stato con l'unica prova del colloquio al 17-6-2020.

Si riportano pertanto le procedure organizzative per gli scrutini finali, invitando i Docenti impegnati nelle operazioni di scrutinio ad attenersi alle seguenti indicazioni:

GLI ELABORATI

Gli elaborati svolti, corretti e commentati con gli alunni, rimarranno disponibili sulla piattaforma **classi virtuali**. I voti devono essere stati riportati anche sul R. E.

Per altre modalità di consegna compiti, gli stessi saranno custoditi dal docente. Si rimanda la consegna degli elaborati, anche per quelli svolti entro il 5 marzo, al termine dell'emergenza in atto.

I **PROGRAMMI** effettivamente svolti e che tengano conto della necessaria rimodulazione avvenuta con la DIDATTICA A DISTANZA, **saranno pubblicati anche nella piattaforma CLASSI VIRTUALI della classe come file pdf**. Il coordinatore dovrà controllare che tutte le discipline siano presenti e che i programmi **siano visibili dalle famiglie e dagli studenti**.

Si ricorda ai docenti che i programmi consegnati devono trovare riscontro negli argomenti rilevati nel registro elettronico e opportunamente rimodulati, tenendo conto degli adattamenti dovuti allo stato di emergenza sanitaria.

I programmi delle classi quinte dovranno essere allegati dal Coordinatore al Documento del consiglio di classe.

CONTROLLO DI COMPLETEZZA ATTI entro e non oltre il giorno **12 giugno**.

I Docenti coordinatori dovranno controllare la completezza della documentazione per la propria classe (programmi e relazioni).

Per le ultime classi i coordinatori controlleranno la presenza dei programmi e di tutti gli atti da allegare al Documento del consiglio di classe.

Per gli alunni con BES/DSA e con certificazioni mediche si dovranno indicare, in allegati RISERVATI, le misure dispensative e gli strumenti compensativi attivati in riferimento al Piano Didattico Personalizzato disposto dal consiglio di classe sulla base della certificazione acquisita. Per le ultime classi gli allegati RISERVATI al Documento del consiglio di classe saranno consegnati al Presidente della Commissione d'esame, il **15 Giugno** nel corso della riunione preliminare. Se consegnati in data precedente saranno custoditi in segreteria didattica.

SCRUTINI (in modalità telematica, secondo le disposizioni normative)

I Consigli di classe in seduta di scrutinio terranno conto dei criteri di valutazione contenuti nel PTOF e nelle integrazioni. Si terrà altresì conto del D. L. 8 aprile 2020, n. 22 e dell'O. M. sulla valutazione [n. 11 del 16 maggio 2020](#).

- *“In considerazione dell’incidenza che hanno le votazioni assegnate per le singole discipline sul punteggio conseguibile in sede di esame di Stato, i docenti, al fine dell’attribuzione dei voti sia in corso d’anno sia nello scrutinio finale, **utilizzano l’intera scala decimale di valutazione**”* art. 4, O.M. N. 11 Valutazione finale;
- I docenti, **entro le 24 ore precedenti lo scrutinio**, dovranno inserire la proposta di voto derivante dalla media delle valutazioni. I docenti dovranno inserire anche il giudizio **sintetico** nell’apposito spazio riservato nel RE.
- I Docenti dovranno presentare al Consiglio di classe le proposte di voto, sulla base di un congruo numero di valutazioni scritte e orali, comprensive delle prove svolte in DAD, seguite da un breve giudizio sull’alunno inerente ai prerequisiti, alle capacità, all’impegno, alla partecipazione e all’interesse.
- Per la valutazione si deve necessariamente tenere conto del periodo di didattica in presenza (fino al 5 marzo 2020) e dell’impegno e responsabilità nel seguire la DAD, della puntualità nella consegna dei compiti.
- **Il coordinatore di classe** dovrà riportare la lista delle note disciplinari e i nominativi degli alunni coinvolti, così come di coloro che avevano superato il numero dei permessi orari consentiti al 5 marzo 2020.
- Il voto di comportamento viene proposto dal docente che ha il maggior numero di ore e, unitamente alla valutazione degli apprendimenti, concorre alla determinazione della media dei voti e del credito scolastico dello studente.
- Le attività dei Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (PCTO) saranno valutate sulla base della certificazione rilasciata dall’ente esterno. Il Consiglio di classe procederà alla valutazione degli esiti delle attività di alternanza e della loro ricaduta **sugli apprendimenti disciplinari e sul voto di comportamento**; le proposte di voto dei docenti del Consiglio di classe tengono esplicitamente conto dei suddetti esiti.
- **Tutti i docenti del Consiglio di classe dovranno essere presenti fino al termine delle operazioni di scrutinio anche se svolte in modalità telematica.**
- I docenti delle classi QUINTE dovranno tener conto delle novità degli Esami di Stato, con particolare attenzione al MAGGIOR PESO che il CREDITO SCOLASTICO avrà sul VOTO FINALE D’ESAME.
- **PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI:** ciascun docente farà pervenire al coordinatore di classe **una sintetica nota, da allegare al verbale dello scrutinio**, inerente a quegli aspetti che egli ritenga imprescindibili per affrontare l’anno scolastico successivo. Si consiglia di non riportare singoli argomenti o successione storica di eventi che non sia stato possibile trattare, ma di inserire solo quei nuclei essenziali che costituiscono i prerequisiti per

affrontare il prossimo anno. Infatti non esistono più rigidi programmi ma Indicazioni nazionali e obiettivi specifici di apprendimento.

- **PIANO DI APPRENDIMENTO INDIVIDUALIZZATO:** da inserire nella NOTA VALUTAZIONE del RE per l'ammissione con insufficienze, e inserito anche nella lettera alle famiglie da inviare contestualmente in sede di scrutinio.

Attribuzione credito

L'attribuzione del credito scolastico è di competenza del consiglio di classe, compresi i docenti che impartiscono insegnamenti a tutti gli alunni o a gruppi di essi, compresi gli insegnanti di religione cattolica e di attività alternative alla medesima, limitatamente agli studenti che si avvalgono di tali insegnamenti.

I Consigli di classe in seduta di scrutinio terranno conto dei criteri di valutazione contenuti nell'O. M. sulla valutazione [n. 11 del 16 maggio 2020](#).

Articolo 4 (Scuola secondaria di secondo grado - Valutazione delle classi non terminali)

“Nel verbale di scrutinio finale sono espresse per ciascun alunno le eventuali valutazioni insufficienti relative a una o più discipline. I voti espressi in decimi, ancorché inferiori a sei, sono riportati nel documento di valutazione finale. Per l'attribuzione del credito restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 15, comma 2 del Decreto legislativo. Nel caso di media inferiore a sei decimi per il terzo o il quarto anno, è attribuito un credito pari a 6, fatta salva la possibilità di integrarlo, con riferimento all'allegato A al Decreto legislativo corrispondente alla classe frequentata nell'anno scolastico 2019/2020, nello scrutinio finale relativo all'anno scolastico 2020/21, con riguardo al piano di apprendimento individualizzato di cui all'articolo 6, comma 1. La medesima possibilità di integrazione dei crediti è comunque consentita, con le tempistiche e le modalità già descritte, per tutti gli studenti, anche se ammessi con media non inferiore a sei decimi, secondo criteri stabiliti dal collegio docenti.”

Si richiama l'attenzione di tutti i Docenti, in particolar modo dei Coordinatori di classe, sulla necessità di prestare la massima cura anche agli aspetti formali come l'attribuzione dei crediti, nel rispetto delle tabelle di conversione diffuse dal MIUR, allegate alla presente circolare.

La valutazione finale deve essere la concreta conclusione del processo di crescita formativa e culturale avviato in fase di inizio di anno scolastico e realizzato nel corso dell'anno. Perciò per una definizione più attenta ed equilibrata della valutazione stessa occorre tener presente: a) un congruo numero di prove orali ed esami scritti, grafici o pratici; b) impegno, partecipazione, frequenza, metodo di studio, grado di autonomia nell'organizzazione dello studio; c) progressi e miglioramenti registrati dall'alunno tra situazione iniziale, in itinere e finale; d) valutazioni intermedie e pentamestrali, esito delle attività di recupero; e) conoscenze, competenze e capacità acquisite. Pertanto, nella definizione del giudizio e nella traduzione del corrispondente voto, devono essere rappresentati in sintesi tutti gli elementi oggetto del nostro campo di osservazione (interrogazioni, risultati delle prove scritte, osservazioni sistematiche), elementi che sfuggono al criterio di mera somma aritmetica di singoli esiti scolastici.

Nello scrutinio dell'ultimo periodo delle lezioni il VOTO È UNICO per ciascuna delle materie.

- I VOTI SI ASSEGNANO, su proposta dei singoli professori, in base a un giudizio brevemente motivato desunto dai criteri sopra esposti. Se non si manifesta alcun dissenso, i voti in tal modo proposti si intendono approvati; altrimenti le elaborazioni sono adottate a maggioranza, e, in caso di parità prevale il voto del presidente.
- VOTO DI COMPORTAMENTO NEGLI SCRUTINI Il voto di condotta è unico e si assegna, su proposta del professore che nella classe ha più lungo orario di insegnamento. Per la valutazione del comportamento è necessario procedere ad un'analisi precisa e rigorosa dei descrittori previsti nella scheda già utilizzata negli scrutini del 1° trimestre.

- **CREDITO SCOLASTICO (CLASSI TRIENNIO):** Il Consiglio di Classe nell'attribuzione del credito scolastico terrà conto dei seguenti parametri: la media dei voti riportati dall'alunno nello scrutinio finale, l'assiduità della frequenza scolastica, l'interesse e l'impegno nella partecipazione al dialogo educativo, alle attività complementari ed integrative, gli elementi di giudizio formativo del docente di cui al comma 2 dell'art. 3 O.M. 14/5/99 e seguenti ed eventuali crediti formativi. Si attribuisce, altresì, il punteggio massimo sia per la partecipazione alle attività complementari ed integrative (PON), sia per eventuali crediti formativi, ritenuti particolarmente qualificanti (certificazioni Cambridge, attraverso corsi frequentati presso la nostra istituzione scolastica, e Trinity, attestati di frequenza di corsi di lingua all'estero, licenza di teoria e solfeggio presso Conservatori di musica e diplomi di esami intermedi, riconoscimenti e qualificazioni sia a concorsi che a certamina, certificazione AICA-ECDL-CORE-EIPASS, risultati sportivi a partire dal livello regionale, attività di volontariato e cooperazione presso organizzazioni ONLUS, partecipazione alle attività interne alla scuola particolarmente significative, con corsi di formazione interna o esterna, oppure ad attività di stage) anche nei casi in cui la media sia inferiore alla metà dell'oscillazione presente tra le bande, a condizione che l'assiduità scolastica, l'interesse e l'impegno nella partecipazione al dialogo educativo siano stati almeno sufficienti. Ai fini dell'attribuzione del credito scolastico, il credito formativo conseguito negli anni scolastici precedenti può essere spendibile nell'anno in corso, **purché la relativa certificazione non sia stata già valutata**. Per quanto riguarda gli attestati di frequenza e di partecipazione relativi alle attività integrative di Istituto del corrente anno scolastico i Signori Coordinatori faranno riferimento ad appositi fascicoli depositati in Segreteria.

- **SEGRETO D'UFFICIO** a tutti i docenti si ricorda il dovere del segreto d'ufficio nelle decisioni del consiglio di classe, non solo in ossequio alle norme previste dal d.p.r. 3/ 1957, art. 15, quanto a conferma della nostra professionalità.

- **FREQUENZA ALLE LEZIONI** Viene valutata ASSIDUA una frequenza delle lezioni con un numero massimo di 15 giorni di assenza, REGOLARE con un massimo di 25 giorni di assenza, NON ASSIDUA E IRREGOLARE con un numero superiore ai 25 giorni di lezione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Salvatore SALZILLO

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs 39/1993)