



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO "GIOACCHINO PELLECCCHIA"

Loc. Folcara - 03043 CASSINO (FR) Tel. 0776-21323 Fax 0776-300425
e-mail: frps02000x@istruzione.it PEC: frps02000x@pec.istruzione.it Cod. Mecc.: FRPS02000X

**Circolare n. 46
del 16/10/2019**

**A tutto il personale docente e non
docente dell'Istituto**

A tutti gli studenti

Oggetto: prove di evacuazione dell'Istituto.

Come previsto dalla normativa vigente e concordato con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, ing. Imbriglio Annamaria, si procederà con le prove di evacuazione dell'edificio scolastico.

La procedura da seguire è la seguente:

- **23/10/2019: Prova di evacuazione concordata a seguito di simulazione di evento sismico.**

Il responsabile dell'Istituto provvederà a dare l'ordine di inizio alla prova di simulazione. (Trillo continuo della campanella)

In questa prova si simulerà un evento sismico, dunque i docenti provvederanno a impartire agli alunni l'ordine di ripararsi sotto i banchi o in luogo più sicuro. Atteso qualche secondo, si procederà all'evacuazione dell'edificio come di norma. (Trillo pulsante della campanella)

Al termine dell'esercitazione, i docenti faranno un'analisi critica dei comportamenti tenuti per rettificare atteggiamenti non idonei emersi durante la prova e riferiranno al Coordinatore dell'emergenza Prof.ssa Mastronardi Valeria che compilerà il modello di verbale relativo alla prova di evacuazione generale. Tale modello va consegnato in segreteria entro 4 giorni dalla prova stessa. I docenti provvederanno alla compilazione per ogni classe del modulo incluso nel registro di classe, la cui copia va consegnata in segreteria alla sig.ra Daniela Salvucci.

- **Da oggi fino alla data prevista:** illustrazione nelle varie classi, da parte del personale docente, dei comportamenti da tenere e delle procedure da rispettare in caso di evento sismico e di incendio, con particolare attenzione per quelle classi e/o alunni che hanno evidenziato atteggiamenti non idonei.

Alle ore 9,15 il personale incaricato emetterà il segnale d'allarme.

Al termine delle operazioni di evacuazione, compilare lo schema di verbale allegato al registro di classe e consegnarlo in segreteria.