

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO "GIOACCHINO PELLECCIA"

Loc. Folcara - 03043 CASSINO (FR) Tel. 0776-21323 Fax 0776-300425 c.f. 81004020608
e-mail: frps02000x@istruzione.it PEC: frps02000x@pec.istruzione.it Cod. Mecc: FRPS02000X

CIRCOLARE n.232
Del 18/03/2019

Al Personale Ata Interessato
Al Sito Web Scuola

Oggetto: Personale ATA – Pubblicazione bandi di concorso per soli titoli per l'inclusione o l'aggiornamento del punteggio nelle graduatorie Permanenti Provinciali del personale ATA

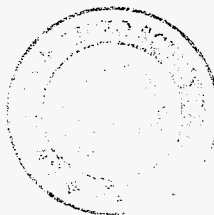
Si rende noto che il MIUR – Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio in data 13 marzo 2019 con nota prot: 3262 ha indetto e pubblicato all'albo istituzionale on –line sito www.usrlazio.it i bandi di concorso per soli titoli relativi al personale ATA – Aree A e B – per i profili di:

- Assistente Amministrativo
- Assistente Tecnico
- Infermiere
- Cuoco
- Collaboratore Scolastico
- Guardarobiere
- Collaboratore Scolastico addetto alle aziende Agrarie

Le domande di partecipazione ai concorsi in oggetto dovranno essere presentate **dal 13 marzo 2019 al 10 aprile 2019.**

Per ogni ulteriore informazione e per i modelli di domanda si rimanda al sito dell'Ufficio VII – Ambito Territoriale di Frosinone.

Si allega la circolare MIUR 4080 del 06/03/2018



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Salvatore SALZILLO)

Ss./i.r

PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO ED AUSILIARIO INCLUSO NELLA GRADUATORIA PERMANENTE
AI SENSI DELL'ART. 554 DEL D.L.VO 297/94

MODELLO PER LA RINUNCIA ALL'ATTRIBUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER L'A.S. 2019/20

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Durante il periodo di validità delle graduatorie di cui alla presente procedura di reclutamento, in occasione del conseguimento, da parte dell'aspirante, del primo rapporto di lavoro a tempo determinato, i competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dall'aspirante secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti sono acquisiti ai sensi dell'art. 46, sono strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura amministrativa e verranno trattati ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dell'art. 7 del D.Lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI	RISERVATO ALL'UFFICIO COMPETENTE PROT. N. DEL/...../.....
--	--

...l... sottoscritt....

SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI

COGNOME																								
NOME																								
NATO/A IL	giorno	mes	anno	PROVINCIA																				
COMUNE																								
SESSO		CODICE FISCALE																						
RECAPITO																								
	indirizzo																							
	comune																							
	prov.																							
	c.a.p.				primo recapito telefonico										secondo recapito telefonico									

Data/...../.....

FIRMA

Avendo titolo a permanere oppure ad inserirsi o ad aggiornare la graduatoria permanente di codesta provincia, **dichiara di non essere interessato** all'attribuzione di rapporti di lavoro a tempo determinato in base allo scorrimento della predetta graduatoria per l'a.s. 2019/20 per il seguente profilo professionale (barrare la casella della graduatoria di interesse e la relativa casella della rinuncia) (1):

RINUNCIA	RINUNCIA	RINUNCIA
☐ AA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	☐ AT ASSISTENTE TECNICO	☐ GA GUARDAROBIERE
☐ CS COLLABORATORE SCOLASTICO	☐ CR ADDETTO AZIENDE AGRARIE	☐ CO CUOCO
☐ IF INFERMIERE		

DICHIARAZIONI DELL'ASPIRANTE

---- I ---- sottoscritt. ---- dichiara

a. di essere cittadino ---- italian ----, ovvero cittadino ---- del seguente paese della U.E. ovvero non della U.E. (2):

b. di essere iscritt. ---- nelle liste elettorali del comune di ----, ovvero di non essere iscritt. ---- nelle liste elettorali per il seguente motivo ----, ovvero di essere stat. ---- cancellat. ---- dalle liste elettorali a causa di ----

c. di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (3):

d. di non aver procedimenti penali pendenti ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti (3)

e. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva (4)

f. di possedere l'idoneità fisica all'impiego

g. di autorizzare il Dirigente preposto competente al trattamento informatizzato dei dati personali per le finalità connesse e necessarie allo svolgimento della presente procedura, ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 016/679 (GDPR)

h. spazio per eventuali dichiarazioni dell'interessato:

NOTE

1. La rinuncia può essere espressa per un solo profilo professionale
2. Per gli aspiranti provenienti da paesi non U.E. indicare nello spazio sottostante, dopo il paese di provenienza, la categoria a cui l'aspirante appartiene:
 - Familiare non comunitario di cittadini italiani
 - Familiare non comunitario di cittadini comunitari
 - Straniero soggiornante di lungo periodo
 - Rifugiato
 - Titolare di protezione sussidiaria
 - Titolare di carta blu
 I familiari di cittadini degli Stati membri dell'U.E. non aventi la cittadinanza di uno Stato membro devono avere il diritto di soggiorno o il diritto di soggiorno permanente.
3. Nel caso in cui l'aspirante abbia riportato condanne penali e/o abbia procedimenti penali pendenti la dichiarazione deve indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso. Devono essere indicate anche le condanne penali per le quali sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.
4. Solo per gli aspiranti di sesso maschile.

Data/...../.....

FIRMA

**Informativa sul trattamento dei dati personali
(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

La presente informativa Le viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione ai dati personali che il Ministero per l'istruzione, l'università e la ricerca (MIUR) con sede in: Roma, Viale Trastevere 76/a, acquisisce in qualità di Titolare del trattamento, per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali interessati e per essi gli ambiti territoriali competenti che ne esercitano le funzioni. Tali Uffici entrano in possesso dei predetti dati per effetto delle attività connesse alla partecipazione alla procedura per l'aggiornamento nelle graduatorie permanenti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario ai sensi dell'art. 554 del decreto legislativo 297/94.

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Il "Titolare" del trattamento dei dati è il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali interessati e per essi gli ambiti territoriali competenti che ne esercitano le relative funzioni, a cui si potrà rivolgere per la tutela dei Suoi diritti e i cui recapiti sono rinvenibili sul sito del M.I.U.R. al seguente percorso Home >> Contattaci >> Posta Elettronica Certificata (PEC) >> Indirizzi di PEC delle Direzioni Regionali e degli Ambiti Territoriali.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca è stato individuato con D.M. 282 del 16 aprile 2018 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso l'Ufficio III del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Email: rpd@istruzione.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei Suoi dati personali è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di tutte le attività necessarie connesse alle procedura per l'aggiornamento nelle graduatorie permanenti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario ai sensi dell'art. 554 del decreto legislativo 297/94.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è costituita dal Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante il "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado".

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura di inserimento nelle graduatorie permanenti del personale A.T.A.. Il mancato conferimento dei dati non consente di accedere alla suddetta procedura.

Destinatari del trattamento

I dati saranno comunicati in qualità di responsabili trattamento dati al R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia e Leonardo S.p.A., al R.T.I. tra le società Almaviva S.p.A. e Fastweb S.p.A., in quanto affidatari, rispettivamente, dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero e dei relativi servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale, nonché trattati dal personale degli UU.SS.RR. e degli ambiti territoriali all'uopo autorizzato e appositamente istruito.

I Suoi dati personali non saranno soggetti a diffusione, al di fuori delle finalità e delle modalità indicate dal decreto ministeriale e del bando a cui sono riferiti.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

I Suoi dati non saranno oggetto di trasferimento verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati personali

La determinazione del periodo di conservazione dei Suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I Suoi dati personali verranno, quindi, conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento della procedura e nel caso di eventuali impugnazione degli atti della procedura per tutto il tempo necessario ai fini della risoluzione della controversia.

Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

MODULO DESTINATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE ATA INCLUSO NELLE GRADUATORIE PERMANENTI
DI CUI ALL'ART 554 DEL D.L.VO 297/94
E BENEFICIARIO DELL'ART. 21 E/O 33, COMMI 5, 6 E 7 LEGGE 104/92

DOMANDA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PRIORITA' NELLA SCELTA DELLA SEDE PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/20

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Durante il periodo di validità delle graduatorie di cui alla presente procedura di reclutamento, in occasione del conseguimento, da parte dell'aspirante, del primo rapporto di lavoro a tempo determinato, i competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dall'aspirante secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti sono acquisiti ai sensi dell'art. 46, sono strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura amministrativa e verranno trattati ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dell'art. 7 del D.Lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI (1)	RISERVATO ALL'UFFICIO COMPETENTE PROT. N. DEL/...../.....
---	--

Spazio riservato all'identificativo assegnato dal sistema informativo | | | | | / | | | | |

...I... sottoscritt....

SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI

COGNOME (2)																																																			
NOME																																																			
NATO/A IL	giorno	giorno	giorno	PROVINCIA	PROVINCIA																																														
COMUNE																																																			
SESSO	SESSO	CODICE FISCALE																																																	
RECAPITO (3)																																																			
	c.a.p.																	primo recapito telefonico																	secondo recapito telefonico																

Data/...../.....

FIRMA

SEZIONE B - GRADUATORIA DI INCLUSIONE (4)

- ☐ di essere già inserito nella graduatoria permanente di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94 della provincia di.....
e per il profilo professionale di ☐ AA ☐ AT ☐ CO ☐ IF ☐ GA ☐ CR ☐ CS
- ☐ di aver prodotto domanda di inserimento nella graduatoria permanente di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94 della provincia di.....
e per il profilo professionale di ☐ AA ☐ AT ☐ CO ☐ IF ☐ GA ☐ CR ☐ CS

....I.... sottoscritt....

RICHIEDE

SEZIONE C - ATTRIBUZIONE DI PRIORITA' NELLA SCELTA DELLA SEDE (5)

C1 - per situazione di disabilità personale

l'applicazione, ai fini del reclutamento in base alle graduatorie permanenti di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94, delle disposizioni di priorità della scelta della sede di cui alla legge n. 104/92, in quanto:

- ☐ in situazione di disabilità personale di cui all'art. 21
ovvero
☐ in situazione di disabilità personale di cui al comma 6 dell'art. 33

A tal fine, avendo preso visione delle condizioni di applicabilità previste dalle disposizioni normative e contrattuali in materia, allega la seguente certificazione:

C2 - per situazione di disabilità ai sensi dei commi 5 e 7 dell'art. 33 della legge n. 104/92

l'applicazione, ai fini del reclutamento in base alle graduatorie permanenti di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94, delle disposizioni di priorità della scelta della sede di cui ai commi 5 e 7 dell'art. 33 della legge n. 104/92.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:
(contrassegnare la sezione che interessa e, per le parti opzionali, cancellare ciò che non riguarda)

- ☐ di essere padre/madre di
Nato/a a il
e residente a
Che figlio/figlia è disabile in situazione di gravità, non è ricoverato permanentemente in alcun istituto di cura e necessita di assistenza continuativa che può essere assicurata esclusivamente dal sottoscritto/a.
- ☐ di essere fratello/sorella di
Nato/a a il
e residente a
Che fratello /sorella è disabile in situazione di gravità, non è ricoverato permanentemente in alcun istituto di cura e necessita di assistenza continuativa che può essere assicurata esclusivamente dal sottoscritto/a in quanto genitori non sono viventi o sono impossibilitati a provvedere all'assistenza del figlio disabile grave perché totalmente inabili.
- ☐ di essere coniuge(6), figlio/figlia (referente unico), di
Nato/a a il
e residente a
Che coniuge, padre/madre è disabile in situazione di gravità, non è ricoverato permanentemente in alcun istituto di cura e necessita di assistenza continuativa che può essere assicurata esclusivamente dal sottoscritto/a.

Data/...../.....

FIRMA

(Nel caso l'assistenza riguardi il padre o la madre) Il sottoscritto/a:

- allega la documentazione da cui risulta l'impossibilità oggettiva del coniuge di provvedere all'assistenza;
- dichiara di essere figlio/a unico/a ovvero, (nel caso dell'esistenza di fratelli e/o sorelle) il sottoscritto allega le dichiarazioni personali di tali fratelli e/o sorelle che attestano l'impossibilità, motivata, di provvedere all'assistenza. La suddetta dichiarazione non è necessaria laddove il figlio richiedente la precedenza sia l'unico a convivere con il soggetto disabile. La situazione di unica convivenza deve essere documentata dall'interessato con dichiarazione personale sotto la propria responsabilità, redatta ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R.

28/12/2000,

n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.

A tal fine, avendo preso visione delle condizioni di applicabilità previste dalle disposizioni normative e contrattuali in materia, allega la seguente documentazione:

.....

DICHIARAZIONI DELL'ASPIRANTE

.... I.... sottoscritt.... dichiara

a. di essere cittadin....italian...., ovvero cittadin.... del seguente paese della U.E. ovvero non della U.E. (7):

.....

b. di essere iscritt....nelle liste elettorali del comune di....., ovvero di non essere iscritt....nelle liste elettorali per il seguente motivo....., ovvero di essere stat....cancellat....dalle liste elettorali a causa di

c. di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (8):

.....

d. di non aver procedimenti penali pendenti ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti (8)

.....

e. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva (9)

.....

f. di possedere l'idoneità fisica all'impiego

g. di autorizzare il Dirigente preposto competente al trattamento informatizzato dei dati personali per le finalità connesse e necessarie allo svolgimento della presente procedura, ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 016/679 (GDPR)

h. spazio per eventuali dichiarazioni dell'interessato:

.....

.....

.....

.....

NOTE

1. Indicare l'Ambito Territoriale destinatario della domanda nella graduatoria di inclusione.
2. Le coniugate indicheranno solo il cognome di nascita.
3. Domicilio presso il quale si desidera ricevere eventuali comunicazioni.
4. Indicare la provincia di inclusione ed il relativo profilo professionale, barrando altresì la casella relativa alla graduatoria di interesse.
5. La presente sezione riporta dichiarazioni che potrebbero essere state già rese dai candidati che presentano domanda di aggiornamento (All. B2) della graduatoria permanente. Tale sezione, da quest'ultimi, deve essere necessariamente compilata, sia per situazioni sopraggiunte che pregresse e tutt'ora permanenti, in quanto trattasi di situazioni soggette a scadenza che, se non riconfermate, si intendono non più possedute.
6. Per coniuge si intende anche la parte dell'unione civile ai sensi della legge 76/2016.
7. Per gli aspiranti provenienti da paesi non U.E. indicare nello spazio sottostante, dopo il paese di provenienza, la categoria a cui l'aspirante appartiene:
 - Familiare non comunitario di cittadini italiani
 - Familiare non comunitario di cittadini comunitari
 - Straniero soggiornante di lungo periodo
 - Rifugiato
 - Titolare di protezione sussidiaria
 - Titolare di carta bluI familiari di cittadini degli Stati membri dell'U.E. non aventi la cittadinanza di uno Stato membro devono avere il diritto di soggiorno o il diritto di soggiorno permanente.
8. Nel caso in cui l'aspirante abbia riportato condanne penali e/o abbia procedimenti penali pendenti la dichiarazione deve indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso. Devono essere indicate anche le condanne penali per le quali sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.
9. Solo per gli aspiranti di sesso maschile.

Data/...../.....

FIRMA

Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dell'art. 7 del D.Lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

Informativa sul trattamento dei dati personali
(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

La presente informativa Le viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione ai dati personali che il Ministero per l'istruzione, l'università e la ricerca (MIUR) con sede in: Roma, Viale Trastevere 76/a, acquisisce in qualità di Titolare del trattamento, per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali interessati e per essi gli ambiti territoriali competenti che ne esercitano le funzioni. Tali Uffici entrano in possesso dei predetti dati per effetto delle attività connesse alla partecipazione alla procedura per l'inserimento/aggiornamento nelle graduatorie permanenti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario ai sensi dell'art. 554 del decreto legislativo 297/94.

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Il "Titolare" del trattamento dei dati è il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali interessati e per essi gli ambiti territoriali competenti che ne esercitano le relative funzioni, a cui si potrà rivolgere per la tutela dei Suoi diritti e i cui recapiti sono rinvenibili sul sito del M.I.U.R. al seguente percorso Home >> Contattaci >> Posta Elettronica Certificata (PEC) >> Indirizzi di PEC delle Direzioni Regionali e degli Ambiti Territoriali.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca è stato individuato con D.M. 282 del 16 aprile 2018 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso l'Ufficio III del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Email: rpd@istruzione.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei Suoi dati personali è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di tutte le attività necessarie connesse alle procedure per l'inserimento/aggiornamento nelle graduatorie permanenti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario ai sensi dell'art. 554 del decreto legislativo 297/94.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è costituita dal Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante il "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado".

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura di inserimento nelle graduatorie permanenti del personale A.T.A..

Il mancato conferimento dei dati non consente di accedere alla suddetta procedura.

Destinatari del trattamento

I dati saranno comunicati in qualità di responsabili trattamento dati al R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia e Leonardo S.p.A., al R.T.I. tra le società Almaviva S.p.A. e Fastweb S.p.A., in quanto affidatari, rispettivamente, dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero e dei relativi servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale, nonché trattati dal personale degli UU.SS.RR. e degli ambiti territoriali all'uopo autorizzato e appositamente istruito.

I Suoi dati personali non saranno soggetti a diffusione, al di fuori delle finalità e delle modalità indicate dal decreto ministeriale e del bando a cui sono riferiti.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

I Suoi dati non saranno oggetto di trasferimento verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati personali

La determinazione del periodo di conservazione dei Suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I Suoi dati personali verranno, quindi, conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento della procedura e nel caso di eventuali impugnazione degli atti della procedura per tutto il tempo necessario ai fini della risoluzione della controversia.

Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

SEZIONE B - RICHIESTA DI AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA (5)

Dichiara di essere inserito nella graduatoria permanente della provincia di _____
per il profilo professionale ☐ AA ☐ AT ☐ CO ☐ IF ☐ GA ☐ CS ☐ CR e chiede:
☐ il trasferimento nella provincia di Monza Brianza (solo per gli aspiranti inclusi nella provincia di Milano)
☐ l'aggiornamento della propria posizione per la seguente graduatoria:

☐ AA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	☐ IF INFERMIERE	☐ CR ADDETTO AZIENDE AGRARIE
☐ AT ASSISTENTE TECNICO	☐ GA GUARDAROBIERE	
☐ CO CUOCO	☐ CS COLLABORATORE SCOLASTICO	

DICHIARA, al fine di aggiornare il punteggio in graduatoria, di possedere i seguenti **TITOLI** conseguiti successivamente alla scadenza della domanda di ammissione al concorso in base al quale è stato conseguito l'attuale punteggio ovvero di possedere i seguenti titoli non presentati precedentemente:

SEZIONE C - TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO - valutabili ai sensi delle tabelle A/1, A/2, A/3, A/4 e A/5 allegate al bando di concorso**QUADRO C1 - Altri titoli culturali (6):**

Titolo di studio (diverso dall'accesso) _____ conseguito nell'a.s. _____ / _____
presso _____
Diploma di laurea breve ☐ specialistica/magistrale ☐ diploma di laurea (7) ☐ conseguito il _____ / _____ / _____
presso _____
Idoneità in concorso pubblico per l'accesso al profilo professionale di _____ conseguita il _____ / _____ / _____
concorso indetto da _____
Attestato di qualifica professionale (diverso dall'accesso) ai sensi dell'art. 14 L. 845/78 rilasciato il _____ / _____ / _____ da _____
materie comprese nel piano di studio _____
Altro titolo posseduto _____

QUADRO C2 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti con pronuncia definitiva favorevole al candidato (completare le voci che interessano)

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____
riconosciuto ai fini giuridici con sentenza del _____ n° _____ del tribunale di _____
oppure
riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da _____
data _____ / _____ / _____ luogo _____

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____
riconosciuto ai fini giuridici con sentenza del _____ n° _____ del tribunale di _____
oppure
riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da _____
data _____ / _____ / _____ luogo _____

QUADRO C3 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti con tentativo di conciliazione favorevole al candidato (completare le voci che interessano)

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____
riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da _____
data _____ / _____ / _____ luogo _____

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____
riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da _____
data _____ / _____ / _____ luogo _____

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto.
Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo culturale e/o di servizio, tutte le informazioni richieste nei quadri C1, C2 e C3. _____

Data _____ / _____ / _____

FIRMA _____

QUADRO C4 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 29 settembre 2009 n° 82 e D.M. 17 dicembre 2009 n° 100

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____
riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo profes-
sionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 29/09/2009 n° 82 e D.M. 17/12/2009 n° 100.

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____
riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo profes-
sionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 29/09/2009 n° 82 e D.M. 17/12/2009 n° 100.

QUADRO C5 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 30 luglio 2010 n. 68 e D.M. 5 settembre 2010 n. 80

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____
riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo profes-
sionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 30/07/2010 n. 68 e 5/09/2010 n. 80.

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____
riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo profes-
sionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 30/07/2010 n. 68 e 5/09/2010 n. 80.

QUADRO C6 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 12 ottobre 2011 n. 92

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____
riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo profes-
sionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 12/10/2011 n. 92.

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____
riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo profes-
sionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 12/10/2011 n. 92.

QUADRO C7 - Titoli di servizi effettivi riconosciuti ai sensi della Legge 128/2013 art. 5 comma 4 bis

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____
riconosciuto grazie all'apposita convenzione stipulata fra Regione e MIUR, prestato nella provincia di _____
per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi della Legge 128/2013, art. 5 comma 4 bis.

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____
riconosciuto grazie all'apposita convenzione stipulata fra Regione e MIUR, prestato nella provincia di _____
per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi della Legge 128/2013, art. 5 comma 4 bis.

QUADRO C8 - Servizio militare di leva e servizio civile obbligatorio (8)

Servizio militare di leva/servizio civile obbligatorio **prestato in costanza di rapporto di impiego** in qualità di: _____
dal _____ al _____ nell'a.s. _____ per mesi: _____ e giorni: _____ presso: _____
via/piazza: _____ comune: _____

Servizio militare di leva/servizio civile obbligatorio **prestato non in costanza di rapporto di impiego** dal _____ al _____
nell'a.s. _____ per mesi: _____ e giorni: _____ presso: _____
via/piazza: _____ comune: _____

QUADRO C9 - Servizio civile volontario (svolto successivamente all'obbligo di leva) (9)

Servizio civile volontario dal _____ al _____ nell'a.s. _____ per mesi: _____ e giorni _____
presso: _____
via/piazza: _____ comune: _____

Servizio civile volontario dal _____ al _____ nell'a.s. _____ per mesi: _____ e giorni _____
presso: _____
via/piazza: _____ comune: _____

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto.
Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo culturale e/o di servizio, tutte le informazioni richieste nei
quadri C4, C5, C6, C7, C8 e C9. _____

Data _____/_____/_____

FIRMA _____

QUADRO C10 - Titoli di servizio (10):

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni
presso tipo servizio: statale ☐ non statale ☐
via/piazza
comune provincia
periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni
presso tipo servizio: statale ☐ non statale ☐
via/piazza
comune provincia
periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni
presso tipo servizio: statale ☐ non statale ☐
via/piazza
comune provincia
periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto.
Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo di servizio, tutte le informazioni richieste nel presente quadro C10 _____

SEZIONE D - TITOLI SPECIFICI DI ASSISTENTE TECNICO - Da compilare esclusivamente da parte di coloro che, già inclusi nella graduatoria permanente di assistente tecnico, chiedono l'accesso ad ulteriori aree di laboratorio**TITOLI DI ACCESSO AI LABORATORI (11)**

☐ ☐ ☐ ☐ Diploma di maturità conseguito nell'a.s. /
presso

☐ ☐ ☐ ☐ Diploma di maturità conseguito nell'a.s. /
presso

☐ ☐ ☐ ☐ Diploma di maturità conseguito nell'a.s. /
presso

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto.
Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo di studio e/o attestato di qualifica professionale, tutte le informazioni richieste nel presente riquadro.

PATENTI (barrare la/e casella/e relativa/e al titolo posseduto)

☐ **D** patente D: italiana ☐ UE ☐ extraUE ☐ (selezionare una voce)
conseguita il / / presso:
certificato di abilitazione professionale:
conseguito il / / presso:
carta di qualificazione conducente:
conseguito il / / presso:

☐ **V** patentino per la conduzione di caldaie a vapore
conseguito il / / presso:

Data / /

FIRMA

SEZIONE E - TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA (12)

Dichiara, altresì, di aver diritto alle preferenze in base ai seguenti titoli:

TITOLI DI PREFERENZA (barrare le voci che interessano)

- | | |
|---|--|
| ☐ A Insignito di medaglia al valor militare | ☐ K Figlio di mutilato o invalido per fatto di guerra |
| ☐ B Mutilato o invalido di guerra ex combattente | ☐ L Figlio di mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato |
| ☐ C Mutilato o invalido per fatto di guerra | ☐ M Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra |
| ☐ D Mutilato od invalido per servizio nel settore pubblico e privato | ☐ N Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra |
| ☐ E Orfano di guerra | ☐ O Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato |
| ☐ F Orfano di caduto per fatto di guerra | ☐ P Aver prestato servizio militare come combattente |
| ☐ G Orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato | ☐ Q Aver prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno alle dipendenze del Ministero della Pubblica Istruzione |
| ☐ H Ferito in combattimento | ☐ R Coniugato e non Coniugato con riguardo al numero dei figli a carico |
| ☐ I Insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra o capo di famiglia numerosa | ☐ S Invalido o mutilato civile |
| ☐ J Figlio di mutilato o invalido di guerra ex combattente | ☐ T Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma |

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla preferenza (con esclusione delle preferenze Q e R):

Ente data e numero dell'atto...../...../.....

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla preferenza (con esclusione delle preferenze Q e R):

Ente data e numero dell'atto...../...../.....

SEZIONE E - TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA

Dichiara, altresì, di aver diritto, in quanto disoccupato/a all'atto della prima inclusione in graduatoria permanente ovvero all'atto del presente aggiornamento, alla riserva dei posti in virtù dei seguenti titoli:

TITOLI DI RISERVA (barrare le voci che interessano)

- | | |
|--|--|
| ☐ A Superstiti di vittime del dovere/invalidi o familiari degli invalidi o deceduti per azioni terroristiche | ☐ M Orfano o vedova di guerra, per servizio e per lavoro; profugo |
| ☐ B Invalido di guerra | ☐ N Invalido civile |
| ☐ C Invalido civile di guerra | ☐ P Non vedente o sordomuto |
| ☐ D Invalido per servizio | ☐ R Militare in ferma prefissata e in ferma breve (artt. 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010 e succ. modifiche e integrazioni) |
| ☐ E Invalido del lavoro o equiparati | |

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla riserva:

Ente data e numero dell'atto...../...../.....

eventuale grado di invalidità finalizzato al riconoscimento della riserva, ai sensi dell'art. 1 comma 1 della legge n. 68 del 12/3/1999:%

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla riserva:

Ente data e numero dell'atto...../...../.....

eventuale grado di invalidità finalizzato al riconoscimento della riserva, ai sensi dell'art. 1 comma 1 della legge n. 68 del 12/3/1999:%

Data/...../.....

FIRMA

SEZIONE E - TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA (12)

ALTRE INFORMAZIONI (barrare e/o completare le voci che interessano)

di avere a carico, in relazione alla preferenza "R", n. figli

di aver prestato servizio senza demerito nella seguente amministrazione pubblica:

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 21 della Legge n.104/92 (13)

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 33 della Legge n.104/92, comma 6 (13)

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 33 della Legge n.104/92, commi 5 e 7 (13)

Pertanto ritiene, ai sensi delle tabelle di valutazione A/1, A/2, A/3, A/4 e A/5 in allegato al bando di concorso, di avere diritto alla seguente valutazione:

SEZIONE F - VALUTAZIONE TITOLI

Profilo	Modalità di accesso	Punteggio precedente (14)	Punteggio titoli culturali	Punteggio servizi	Punteggio totale (15)
AA	DA NON COMPILARE				
AT					
CO					
IF					
GA					
CS					
CR					

SEZIONE G - ALTRE DICHIARAZIONI

DICHIARAZIONI DELL'ASPIRANTE

---- I ---- sottoscritt ---- dichiara

a. di essere cittadin ---- italian ----, ovvero cittadin ---- del seguente paese della U.E. ovvero non U.E. (16):

b. di essere iscritt ---- nelle liste elettorali del comune di ----, ovvero di non essere iscritt ---- nelle liste elettorali per il seguente motivo ----, ovvero di essere stat ---- cancellat ---- dalle liste elettorali a causa di

c. di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (17):

d. di non aver procedimenti penali pendenti ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti (17)

e. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva (18)

f. di non aver prodotto domanda, in provincia diversa da quella di permanenza, di aggiornamento o inserimento per il medesimo profilo

g. di non essere presente nelle graduatorie permanenti (art. 554 del D.L.vo 297/94) per le assunzioni a tempo indeterminato per il profilo richiesto con la presente domanda in una provincia diversa da quella richiesta

h. di possedere l'idoneità fisica all'impiego

i. di autorizzare il Dirigente preposto competente al trattamento informatizzato dei dati personali per le finalità connesse e necessarie allo svolgimento della presente procedura, ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 016/679 (GDPR)

l. spazio per eventuali dichiarazioni dell'interessato:

Data ----/----/----

FIRMA ----

SEZIONE G - ALTRE DICHIARAZIONI

DICHIARAZIONI AI FINI DELLE SUPPLENZE *(barrare le voci che interessano)*

- ☐ allega ai fini della rinuncia all'attribuzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per l'A.S. 2019/20 in base allo scorrimento delle graduatorie permanenti, l'allegato F debitamente compilato.
- ☐ allega ai fini dell'attribuzione della priorità nella scelta della sede per l'A.S. 2019/20, l'allegato H debitamente compilato.

Data...../...../.....

FIRMA

NOTE

1. Indicare l'Ambito Territoriale. Per l'identificazione della provincia cui produrre domanda di aggiornamento si veda l'art. del bando che riporta la seguente intestazione "modalità e termini per la presentazione della domanda di inserimento o di aggiornamento - provincia cui produrre la domanda".
2. L'identificativo verrà fornito dal sistema informativo e dovrà essere registrato sul modulo domanda.
3. Le coniugate indicheranno il solo cognome di nascita. Si raccomanda di porre particolare attenzione nell'indicazione del codice fiscale in quanto il dato sarà confrontato con le informazioni in possesso dell'anagrafe tributaria.
4. Indicare i dati di recapito, cioè l'indirizzo al quale si intende ricevere notifica di eventuali comunicazioni in merito alla procedura concorsuale. Particolare importanza riveste, per dare massima tempestività alla comunicazione, il recapito telefonico.
5. Indicare la provincia di inclusione nella graduatoria permanente e il relativo profilo, barrando altresì la casella relativa alla graduatoria d'interesse. Gli aspiranti inclusi nella provincia di Milano possono optare per il trasferimento nelle graduatorie della provincia di Monza Brianza e richiedere il contestuale aggiornamento del punteggio barrando le apposite caselle. Il trasferimento si intende per tutti i profili per cui l'aspirante ha titolo all'inclusione in graduatoria.
6. Indicare per ciascun titolo culturale da valutare, tutte le informazioni richieste.
7. Barrare il titolo posseduto.
8. Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, il servizio civile sostitutivo di quello di leva prestati in costanza di rapporto di impiego sono considerati servizio effettivo nella medesima qualifica.
Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, il servizio civile sostitutivo di quello di leva prestati non in costanza di rapporto di impiego sono considerati come servizio prestato alle dirette dipendenze delle amministrazioni statali.
Il servizio militare in ferma di leva volontaria è da valutare come servizio prestato alle dirette dipendenze di Amministrazioni Statali.
9. Il servizio civile volontario è da valutare come servizio prestato alle dirette dipendenze di Enti Pubblici.
10. Dalla dichiarazione resa dall'aspirante devono risultare in modo analitico i periodi di servizio prestati per ciascun anno scolastico, la scuola in cui il servizio è stato prestato e il relativo indirizzo, se il servizio è stato prestato in scuole statali o non statali e il profilo in cui il servizio è stato prestato. Qualora il servizio sia stato prestato in scuole non statali l'aspirante deve dichiarare (sezione G, punto i) che sia stata assolta la prestazione contributiva prevista dalle disposizioni vigenti in materia. Qualora il servizio sia stato reso a tempo intero l'aspirante deve dichiarare 36 ore; qualora il servizio sia stato reso a tempo parziale l'aspirante deve dichiarare il numero delle ore settimanali prestate. Dichiarare eventuali note di demerito nello spazio a disposizione per le dichiarazioni dell'aspirante nella sezione G, punto i.
11. Indicare i titoli di assistente tecnico posseduti e i relativi codici riportati nell'allegato C "corrispondenza titoli - aree - laboratori" del bando di concorso.
12. La presente sezione riporta dichiarazioni che potrebbero essere state già rese in occasione della precedente costituzione o integrazione delle graduatorie permanenti. Tale sezione deve essere necessariamente compilata per le situazioni sopraggiunte e per quelle soggette a scadenza che, se non riconfermate, si intendono non più possedute. Tali situazioni soggette a scadenza sono le seguenti:
 - titoli di riserva
 - le lettere M, N, O, R, ed S dei titoli di preferenza
 - art. 21 della legge 104/92
 - art. 33 della legge 104/92, comma 6
 - art. 33 della legge 104/92 commi 5 e 7.
13. Barrare la categoria di appartenenza.
Per quanto riguarda il diritto alla fruizione dei benefici si applicano, al momento della nomina, le condizioni previste dalle disposizioni normative e contrattuali in materia.
Per coniuge si intende anche la parte dell'unione civile ai sensi della legge 76/2016.
14. Punteggio maturato dalla precedente procedura concorsuale.
15. Punteggio derivante dalla somma delle tre colonne precedenti, ove significative.
16. Per gli aspiranti provenienti da paesi non U.E. indicare nello spazio sottostante, dopo il paese di provenienza, la categoria a cui l'aspirante appartiene:
 - Familiare non comunitario di cittadini italiani
 - Familiare non comunitario di cittadini comunitari
 - Straniero soggiornante di lungo periodo
 - Rifugiato
 - Titolare di protezione sussidiaria
 - Titolare di carta bluI familiari di cittadini degli Stati membri dell'U.E. non aventi la cittadinanza di uno Stato membro devono avere il diritto di soggiorno o il diritto di soggiorno permanente.
17. Nel caso in cui l'aspirante abbia riportato condanne penali e/o abbia procedimenti penali pendenti la dichiarazione deve indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso. Devono essere indicate anche le condanne penali per le quali sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.
18. Solo per gli aspiranti di sesso maschile.

Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dell'art. 7 del D.Lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

La presente informativa Le viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione ai dati personali che il Ministero per l'istruzione, l'università e la ricerca (MIUR) con sede in: Roma, Viale Trastevere 76/a, acquisisce in qualità di Titolare del trattamento, per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali interessati e per essi gli ambiti territoriali competenti che ne esercitano le funzioni. Tali Uffici entrano in possesso dei predetti dati per effetto delle attività connesse alla partecipazione alla procedura per l'aggiornamento nelle graduatorie permanenti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario ai sensi dell'art. 554 del decreto legislativo 297/94.

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Il "Titolare" del trattamento dei dati è il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali interessati e per essi gli ambiti territoriali competenti che ne esercitano le relative funzioni, a cui si potrà rivolgere per la tutela dei Suoi diritti e i cui recapiti sono rinvenibili sul sito del M.I.U.R. al seguente percorso Home >> Contattaci >> Posta Elettronica Certificata (PEC) >> Indirizzi di PEC delle Direzioni Regionali e degli Ambiti Territoriali.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca è stato individuato con D.M. 282 del 16 aprile 2018 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso l'Ufficio III del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Email: rpd@istruzione.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei Suoi dati personali è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di tutte le attività necessarie connesse alle procedure per l'aggiornamento nelle graduatorie permanenti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario ai sensi dell'art. 554 del decreto legislativo 297/94.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è costituita dal Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante il "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado".

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura di inserimento nelle graduatorie permanenti del personale A.T.A..

Il mancato conferimento dei dati non consente di accedere alla suddetta procedura.

Destinatari del trattamento

I dati saranno comunicati in qualità di responsabili trattamento dati al R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia e Leonardo S.p.A., al R.T.I. tra le società Almagora S.p.A. e Fastweb S.p.A., in quanto affidatari, rispettivamente, dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero e dei relativi servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale, nonché trattati dal personale degli UU.SS.RR. e degli ambiti territoriali all'uopo autorizzato e appositamente istruito.

I Suoi dati personali non saranno soggetti a diffusione, al di fuori delle finalità e delle modalità indicate dal decreto ministeriale e del bando a cui sono riferiti.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

I Suoi dati non saranno oggetto di trasferimento verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati personali

La determinazione del periodo di conservazione dei Suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I Suoi dati personali verranno, quindi, conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento della procedura e nel caso di eventuali impugnazione degli atti della procedura per tutto il tempo necessario ai fini della risoluzione della controversia.

Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Ai fini dell'inserimento nelle graduatorie permanenti, **DICHIARA** di:
SEZIONE B - REQUISITI DI SERVIZIO E MODALITA' DI ACCESSO

A	(5a) essere in servizio in qualità di _____ a tempo determinato presso l'istituzione scolastica _____ della provincia di _____ e di aver maturato 24 mesi di servizio nel medesimo profilo e/o in profili professionali appartenenti all'area del personale A.T.A. statale della scuola immediatamente superiore a quelle del profilo in cui si concorre.	AA	AT	CO	IF	GA	CS	CR
<i>oppure</i>								
B	(5b) non essere in servizio e di essere inserito nella graduatoria provinciale ad esaurimento o negli elenchi provinciali per le supplenze statali della medesima provincia e del medesimo profilo professionale cui si concorre: provincia di _____ profilo _____ e di aver maturato 24 mesi di servizio nel medesimo profilo e/o in profili professionali appartenenti all'area del personale A.T.A. statale della scuola immediatamente superiore a quelle del profilo in cui si concorre.	AA	AT	CO	IF	GA	CS	CR
<i>oppure</i>								
C	(5c) non essere in servizio e di aver prodotto domanda per l'inserimento nella terza fascia delle graduatorie di circolo e d'istituto per il conferimento delle supplenze temporanee ai sensi del D.M. n. 640 del 30/09/2017 relativa alla medesima provincia e al medesimo profilo professionale cui si concorre: domanda prodotta in data _____ profilo _____ indirizzata all'istituzione scolastica _____ provincia di _____ e di aver maturato 24 mesi di servizio nel medesimo profilo e/o in profili professionali appartenenti all'area del personale A.T.A. statale della scuola immediatamente superiore a quelle del profilo in cui si concorre.	AA	AT	CO	IF	GA	CS	CR

Chiede l'inserimento nella seguente graduatoria (6):

SEZIONE C - RICHIESTA INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA (barrare e completare le voci che interessano)

Indicare per la graduatoria selezionata per l'inserimento, la lettera corrispondente alla casella barrata nella sezione B - modalità di accesso

AA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Titolo di studio di accesso _____ conseguito nell'a.s. ____/____/____ presso _____ votazione riportata _____ attestato di qualifica specifica per i servizi del campo amministrativo contabile rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 845/78 il _____ da _____ materie comprese nel piano di studio _____	☐ <i>modalità di accesso</i>
AT	ASSISTENTE TECNICO Titolo di studio di accesso _____ conseguito nell'a.s. ____/____/____ presso _____ votazione riportata _____ attestato di qualifica specifica rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 845/78 il _____ da _____ materie comprese nel piano di studio _____	☐ <i>modalità di accesso</i>
CO	CUOCO Titolo di studio di accesso _____ conseguito nell'a.s. ____/____/____ presso _____ votazione riportata _____ attestato di qualifica specifica rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 845/78 il _____ da _____ materie comprese nel piano di studio _____	☐ <i>modalità di accesso</i>
IF	INFERMIERE Titolo di studio di accesso _____ conseguito nell'a.s. ____/____/____ presso _____ votazione riportata _____	☐ <i>modalità di accesso</i>
CR	ADDETTO AZIENDE AGRARIE Titolo di studio di accesso _____ conseguito nell'a.s. ____/____/____ presso _____ votazione riportata _____ attestato di qualifica specifica rilasciato il _____ da _____	☐ <i>modalità di accesso</i>

segue

Data _____

FIRMA _____

SEZIONE C - RICHIESTA INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA (barrare e completare le voci che interessano) - Seguito

Indicare per la graduatoria selezionata per l'inserimento, la lettera corrispondente alla casella barrata nella sezione B - modalità di accesso

GA

GUARDAROBIERE

Titolo di studio di accesso..... conseguito nell'a.s. /

presso votazione riportata

attestato di qualifica specifica rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 845/78 il da

.....

materie comprese nel piano di studio

.....

☐
modalità
di accesso

CS

COLLABORATORE SCOLASTICO

Titolo di studio di accesso..... conseguito nell'a.s. /

presso votazione riportata

☐
modalità
di accesso

DICHIARA, al fine di inserire la propria posizione in graduatoria, di possedere i seguenti **TITOLI**.

SEZIONE D - TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO - valutabili ai sensi delle tabelle A/1, A/2, A/3, A/4 e A/5 allegato al bando di concorso

QUADRO D1 - Altri titoli culturali (7):

Titolo di studio (diverso dall'accesso)..... conseguito nell'a.s. /

presso

Diploma di laurea breve ☐ specialistica/magistrale ☐ diploma di laurea (8) ☐ conseguito il / /

presso

Idoneità in concorso pubblico per l'accesso al profilo professionale di conseguita il / /

concorso indetto da

Attestato di qualifica professionale (diverso dall'accesso) ai sensi dell'art. 14 L. 845/78 rilasciato il / / da

.....

materie comprese nel piano di studio

.....

Altro titolo posseduto

.....

QUADRO D2 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti con pronuncia definitiva favorevole al candidato (completare le voci che interessano)

Periodo dal al dell'a.s. / nel profilo professionale di per mesi e giorni

riconosciuto ai fini giuridici con sentenza del n° del tribunale di

oppure

riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da

data / / luogo

Periodo dal al dell'a.s. / nel profilo professionale di per mesi e giorni

riconosciuto ai fini giuridici con sentenza del n° del tribunale di

oppure

riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da

data / / luogo

QUADRO D3 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti con tentativo di conciliazione favorevole al candidato (completare le voci che interessano)

Periodo dal al dell'a.s. / nel profilo professionale di per mesi e giorni

riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da

data / / luogo

Periodo dal al dell'a.s. / nel profilo professionale di per mesi e giorni

riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da

data / / luogo

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo culturale e/o di servizio, tutte le informazioni richieste nei quadri D1, D2 e D3.

segue

Data / /

FIRMA

SEZIONE D - TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO - seguito
QUADRO D4 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 29 settembre 2009 n° 82 e D.M. 17 dicembre 2009 n° 100

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____
 riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo profes-
 sionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 29/09/2009 n° 82 e D.M. 17/12/2009 n° 100.

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____
 riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo profes-
 sionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 29/09/2009 n° 82 e D.M. 17/12/2009 n° 100.

QUADRO D5 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 30 luglio 2010 n. 68 e D.M. 5 settembre 2010 n. 80

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____
 riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo profes-
 sionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 30/07/2010 n. 68 e 5/09/2010 n. 80.

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____
 riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo profes-
 sionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 30/07/2010 n. 68 e 5/09/2010 n. 80.

QUADRO D6- Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 12 ottobre 2011 n. 92

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____
 riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo profes-
 sionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 12/10/2011 n. 92.

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____
 riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo profes-
 sionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 12/10/2011 n. 92.

QUADRO D7 - Titoli di servizi effettivi riconosciuti ai sensi della Legge 128/2013 art. 5 comma 4 bis

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____
 riconosciuto grazie all'apposita convenzione stipulata fra Regione e MIUR, prestato nella provincia di _____
 per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi della Legge 128/2013, art. 5 comma 4 bis.

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____
 riconosciuto grazie all'apposita convenzione stipulata fra Regione e MIUR, prestato nella provincia di _____
 per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi della Legge 128/2013, art. 5 comma 4 bis.

QUADRO D8 - Servizio militare di leva e servizio civile obbligatorio (9)

Servizio militare di leva/servizio civile obbligatorio **prestato in costanza di rapporto di impiego** in qualità di: _____
 dal _____ al _____ nell'a.s. _____ per mesi: _____ e giorni: _____ presso: _____
 via/piazza: _____ comune: _____

Servizio militare di leva/servizio civile obbligatorio **prestato non in costanza di rapporto di impiego** dal _____ al _____
 nell'a.s. _____ per mesi: _____ e giorni: _____ presso: _____
 via/piazza: _____ comune: _____

QUADRO D9 - Servizio civile volontario (svolto successivamente all'obbligo di leva) (10)

Servizio civile volontario dal _____ al _____ nell'a.s. _____ per mesi: _____ e giorni _____
 presso: _____
 via/piazza: _____ comune: _____

Servizio civile volontario dal _____ al _____ nell'a.s. _____ per mesi: _____ e giorni _____
 presso: _____
 via/piazza: _____ comune: _____

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto.
 Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo culturale e/o di servizio, tutte le informazioni richieste nei
 quadri D4, D5, D6, D7, D8 e D9. _____

Data _____/_____/_____

FIRMA _____

QUADRO D10 - Titoli di servizio (11):

Servizio prestato in qualità di	per ore	prestato dal al	nell'a.s. /	per mesi e giorni
presso	tipo servizio: statale ☐ non statale ☐			
via/piazza				
comune				
provincia				
periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al				
Servizio prestato in qualità di	per ore	prestato dal al	nell'a.s. /	per mesi e giorni
presso	tipo servizio: statale ☐ non statale ☐			
via/piazza				
comune				
provincia				
periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al				
Servizio prestato in qualità di	per ore	prestato dal al	nell'a.s. /	per mesi e giorni
presso	tipo servizio: statale ☐ non statale ☐			
via/piazza				
comune				
provincia				
periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al				
Servizio prestato in qualità di	per ore	prestato dal al	nell'a.s. /	per mesi e giorni
presso	tipo servizio: statale ☐ non statale ☐			
via/piazza				
comune				
provincia				
periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al				
Servizio prestato in qualità di	per ore	prestato dal al	nell'a.s. /	per mesi e giorni
presso	tipo servizio: statale ☐ non statale ☐			
via/piazza				
comune				
provincia				
periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al				
Servizio prestato in qualità di	per ore	prestato dal al	nell'a.s. /	per mesi e giorni
presso	tipo servizio: statale ☐ non statale ☐			
via/piazza				
comune				
provincia				
periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al				
Servizio prestato in qualità di	per ore	prestato dal al	nell'a.s. /	per mesi e giorni
presso	tipo servizio: statale ☐ non statale ☐			
via/piazza				
comune				
provincia				
periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al				

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto.
 Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo di servizio, tutte le informazioni richieste nel presente quadro D10 _____

Per la graduatoria di assistente tecnico dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli:

SEZIONE E - TITOLI SPECIFICI DI ASSISTENTE TECNICO

TITOLI DI ACCESSO AI LABORATORI (12)

Titolo di studio conseguito nell'a.s. /
presso votazione riportata

Titolo di studio conseguito nell'a.s. /
presso votazione riportata

Attestato di qualifica professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 L. 845/78 il da
materie comprese nel piano di studio.....
.....

Attestato di qualifica professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 L. 845/78 il da
materie comprese nel piano di studio.....
.....

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo di studio e/o attestato di qualifica professionale, tutte le informazioni richieste nel presente riquadro.

PATENTI (barrare la/e casella/e relativa/e al titolo posseduto)

☐ **D** patente D: italiana ☐ UE ☐ extraUE ☐ (selezionare una voce)
conseguita il / / presso:
certificato di abilitazione professionale:
conseguito il / / presso:
carta di qualificazione conducente:
conseguito il / / presso:

☐ **V** patentino per la conduzione di caldaie a vapore
conseguito il / / presso:

SEZIONE F - TITOLI DI RISERVA E DI PREFERENZA

Dichiara, altresì, di aver diritto, in quanto disoccupato/a, alla riserva dei posti in virtù dei seguenti titoli:

TITOLI DI RISERVA (barrare le voci che interessano)

☐ A Superstiti di vittime del dovere/invalidi o familiari degli invalidi o deceduti per azioni terroristiche	☐ M Orfano o vedova di guerra, per servizio e per lavoro; profugo
☐ B Invalido di guerra	☐ N Invalido civile
☐ C Invalido civile di guerra	☐ P Non vedente o sordomuto
☐ D Invalido per servizio	☐ R Militare in ferma prefissata e in ferma breve (artt. 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010 e succ. modifiche e integrazioni)
☐ E Invalido del lavoro o equiparati	

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla riserva:

Ente data e numero dell'atto

eventuale grado di invalidità finalizzato al riconoscimento della riserva, ai sensi dell'art. 1 comma 1 della legge n. 68 del 12/3/1999: %

Ente data e numero dell'atto

Data / /

FIRMA

SEZIONE F - TITOLI DI RISERVA E DI PREFERENZA seguito

Dichiara, altresì, di aver diritto alle preferenze in base ai seguenti titoli:

TITOLI DI PREFERENZA (barrare le voci che interessano)

- | | |
|---|--|
| ☐ A Insignito di medaglia al valor militare | ☐ K Figlio di mutilato o invalido per fatto di guerra |
| ☐ B Mutilato o invalido di guerra ex combattente | ☐ L Figlio di mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato |
| ☐ C Mutilato o invalido per fatto di guerra | ☐ M Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra |
| ☐ D Mutilato od invalido per servizio nel settore pubblico e privato | ☐ N Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra |
| ☐ E Orfano di guerra | ☐ O Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato |
| ☐ F Orfano di caduto per fatto di guerra | ☐ P Aver prestato servizio militare come combattente |
| ☐ G Orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato | ☐ Q Aver prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno alle dipendenze del Ministero della Pubblica Istruzione |
| ☐ H Ferito in combattimento | ☐ R Coniugato e non Coniugato con riguardo al numero dei figli a carico |
| ☐ I Insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra o capo di famiglia numerosa | ☐ S Invalido o mutilato civile |
| ☐ J Figlio di mutilato o invalido di guerra ex combattente | ☐ T Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma |

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla preferenza (con esclusione delle preferenze Q e R):

Ente data e numero dell'atto

Ente data e numero dell'atto

ALTRE INFORMAZIONI (barrare e/o completare le voci che interessano)

di avere a carico, in relazione alla preferenza "R", n. figli

di aver prestato servizio senza demerito nella seguente amministrazione pubblica:

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 21 della Legge n.104/92 (13) ☐

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 33 della Legge n.104/92, comma 6 (13) ☐

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 33 della Legge n.104/92, commi 5 e 7 (13) ☐

Pertanto ritiene, ai sensi delle tabelle di valutazione A/1, A/2, A/3, A/4 e A/5 in allegato al bando di concorso, di avere diritto alla seguente valutazione:

SEZIONE G - VALUTAZIONE TITOLI

Profilo	Modalità di accesso	Punteggio precedente	Punteggio titoli culturali	Punteggio servizi	Punteggio totale (14)
☐ AA		DA NON COMPILARE			
☐ AT					
☐ CO					
☐ IF					
☐ GA					
☐ CS					
☐ CR					

Data/...../.....

FIRMA

SEZIONE H - ALTRE DICHIARAZIONI

DICHIARAZIONI DELL'ASPIRANTE

---- I ---- sottoscritt. ---- dichiara

- a. di essere cittadin.italian...., ovvero cittadin. del seguente paese della U.E. ovvero non della U.E. (15):

- b. di essere iscritt.nelle liste elettorali del comune di....., ovvero di non essere iscritt.nelle liste elettorali per il seguente motivo....., ovvero di essere stat.cancellat.dalle liste elettorali a causa di

- c. di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (16):

- d. di non aver procedimenti penali pendenti ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti (16)

- e. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva (17)

- f. di non aver prodotto domanda di aggiornamento o inserimento in altre province per il medesimo profilo
- g. di non essere presente nelle graduatorie permanenti (art. 554 del D.L.vo 297/94) per le assunzioni a tempo indeterminato per il profilo richiesto con la presente domanda in una provincia diversa da quella richiesta
- h. di possedere l'idoneità fisica all'impiego
- i. di autorizzare il Dirigente preposto competente al trattamento informatizzato dei dati personali per le finalità connesse e necessarie allo svolgimento della presente procedura, ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 016/679 (GDPR)
- l. spazio per eventuali dichiarazioni dell'interessato:

DICHIARAZIONI AI FINI DELLE SUPPLENZE (barrare le voci che interessano)

- ☐ allega ai fini della rinuncia all'attribuzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per l'A.S. 2019/2020 in base allo scorrimento delle graduatorie permanenti, l'allegato F debitamente compilato.
- ☐ allega ai fini dell'attribuzione della priorità nella scelta della sede per l'A.S. 2019/2020, l'allegato H debitamente compilato.

Data/...../.....

FIRMA

NOTE

1. Indicare l'Ambito Territoriale. Per l'identificazione della provincia cui produrre domanda di aggiornamento si veda l'art. del bando di concorso che riporta la seguente intestazione "modalità e termini per la presentazione della domanda di inserimento o di aggiornamento - provincia cui produrre la domanda".
2. L'identificativo verrà fornito dal sistema informativo e dovrà essere registrato sul modulo domanda.
3. Le coniugate indicheranno il solo cognome di nascita. Si raccomanda di porre particolare attenzione nell'indicazione del codice fiscale in quanto il dato sarà confrontato con le informazioni in possesso dell'anagrafe tributaria.
4. Indicare i dati di recapito, cioè l'indirizzo al quale si intende ricevere notifica di eventuali comunicazioni in merito alla procedura concorsuale. Particolare importanza riveste, per dare massima tempestività alla comunicazione, il recapito telefonico.
- 5a. Indicare la modalità di accesso (A), l'istituzione scolastica di servizio, la provincia di inclusione in graduatoria e il relativo profilo di servizio. Rientra in questa categoria anche il personale che ha chiesto l'inserimento in terza fascia d'istituto della provincia nella quale intende trasferirsi e per questo ha presentato domanda di depennamento dalle graduatorie dei 24 mesi di altra provincia.
- 5b. Indicare la modalità di accesso (B), la provincia di inclusione in graduatoria e il/i relativo/i profilo/i.
- 5c. Indicare la modalità di accesso (C), la data di produzione della domanda, il/i profilo/i richiesti, la scuola destinataria della domanda e la provincia di inclusione in graduatoria. Rientra in questa categoria anche il personale che ha chiesto l'inserimento in terza fascia d'istituto della provincia nella quale intende trasferirsi e per questo ha presentato domanda di depennamento dalle graduatorie dei 24 mesi di altra provincia.
6. Indicare per ciascun titolo di studio di accesso ed eventualmente relativo attestato di qualifica, tutte le informazioni richieste.
7. Indicare per ciascun titolo culturale da valutare, tutte le informazioni richieste.
8. Barrare il titolo posseduto.
9. Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, il servizio civile sostitutivo di quello di leva prestati in costanza di rapporto di impiego sono considerati servizio effettivo nella medesima qualifica.
Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, il servizio civile sostitutivo di quello di leva prestati non in costanza di rapporto di impiego sono considerati come servizio prestato alle dirette dipendenze delle amministrazioni statali.
Il servizio militare in ferma di leva volontaria è da valutare come servizio prestato alle dirette dipendenze di Amministrazioni Statali.
10. Il servizio civile volontario è da valutare come servizio prestato alle dirette dipendenze di Enti Pubblici.
11. Dalla dichiarazione resa dall'aspirante devono risultare in modo analitico i periodi di servizio prestati per ciascun anno scolastico, la scuola in cui il servizio è stato prestato e il relativo indirizzo, se il servizio è stato prestato in scuole statali o non statali e il profilo in cui il servizio è stato prestato. Qualora il servizio sia stato prestato in scuole non statali l'aspirante deve dichiarare (sezione H, punto i) che sia stata assolta la prestazione contributiva prevista dalle disposizioni vigenti in materia. Qualora il servizio sia stato reso a tempo intero l'aspirante deve dichiarare 36 ore; qualora il servizio sia stato reso a tempo parziale l'aspirante deve dichiarare il numero delle ore settimanali prestate. Dichiarare eventuali note di demerito nello spazio a disposizione per le dichiarazioni dell'aspirante nella sezione H, punto i.
12. Indicare i titoli di assistente tecnico posseduti e i relativi codici riportati nell'allegato C "corrispondenza titoli - aree - laboratori" del bando di concorso.
13. Barrare la categoria di appartenenza.
Per quanto riguarda il diritto alla fruizione dei benefici si applicano, al momento della nomina, le condizioni previste dalle disposizioni normative e contrattuali in materia.
Per coniuge si intende anche la parte dell'unione civile ai sensi della legge 76/2016
14. Punteggio derivante dalla somma delle tre colonne precedenti, ove significative.
15. Per gli aspiranti provenienti da paesi non U.E. indicare nello spazio sottostante, dopo il paese di provenienza, la categoria a cui l'aspirante appartiene:
 - Familiare non comunitario di cittadini italiani
 - Familiare non comunitario di cittadini comunitari
 - Straniero soggiornante di lungo periodo
 - Rifugiato
 - Titolare di protezione sussidiaria
 - Titolare di carta bluI familiari di cittadini degli Stati membri dell'U.E. non aventi la cittadinanza di uno Stato membro devono avere il diritto di soggiorno o il diritto di soggiorno permanente.
16. Nel caso in cui l'aspirante abbia riportato condanne penali e/o abbia procedimenti penali pendenti la dichiarazione deve indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso. Devono essere indicate anche le condanne penali per le quali sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.
17. Solo per gli aspiranti di sesso maschile.

Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dell'art. 7 del D.Lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

La presente informativa Le viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione ai dati personali che il Ministero per l'istruzione, l'università e la ricerca (MIUR) con sede in: Roma, Viale Trastevere 76/a, acquisisce in qualità di Titolare del trattamento, per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali interessati e per essi gli ambiti territoriali competenti che ne esercitano le funzioni. Tali Uffici entrano in possesso dei predetti dati per effetto delle attività connesse alla partecipazione alla procedura per l'inserimento nelle graduatorie permanenti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario ai sensi dell'art. 554 del decreto legislativo 297/94.

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Il "Titolare" del trattamento dei dati è il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali interessati e per essi gli ambiti territoriali competenti che ne esercitano le relative funzioni, a cui si potrà rivolgere per la tutela dei Suoi diritti e i cui recapiti sono rinvenibili sul sito del M.I.U.R. al seguente percorso Home >> Contattaci >> Posta Elettronica Certificata (PEC) >> Indirizzi di PEC delle Direzioni Regionali e degli Ambiti Territoriali.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca è stato individuato con D.M. 282 del 16 aprile 2018 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso l'Ufficio III del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Email: rp@istruzione.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei Suoi dati personali è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di tutte le attività necessarie connesse alle procedure per l'inserimento nelle graduatorie permanenti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario ai sensi dell'art. 554 del decreto legislativo 297/94.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è costituita dal Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante il "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado".

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura di inserimento nelle graduatorie permanenti del personale A.T.A..

Il mancato conferimento dei dati non consente di accedere alla suddetta procedura.

Destinatari del trattamento

I dati saranno comunicati in qualità di responsabili trattamento dati al R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia e Leonardo S.p.A., al R.T.I. tra le società Almagora S.p.A. e Fastweb S.p.A., in quanto affidatari, rispettivamente, dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero e dei relativi servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale, nonché trattati dal personale degli UU.SS.RR. e degli ambiti territoriali all'uopo autorizzato e appositamente istruito.

I Suoi dati personali non saranno soggetti a diffusione, al di fuori delle finalità e delle modalità indicate dal decreto ministeriale e del bando a cui sono riferiti.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

I Suoi dati non saranno oggetto di trasferimento verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati personali

La determinazione del periodo di conservazione dei Suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I Suoi dati personali verranno, quindi, conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento della procedura e nel caso di eventuali impugnazione degli atti della procedura per tutto il tempo necessario ai fini della risoluzione della controversia.

Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.