



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO "GIOACCHINO PELLECCIA"

Loc. Folcara - 03043 CASSINO (FR) Tel. 0776-21323 Fax 0776-300425
e-mail: frps02000x@istruzione.it PEC: frps02000x@pec.istruzione.it Cod. Mecc.: FRPS02000X

**Circolare n. 98
del 22/11/2018**

**A tutto il personale docente e non
docente dell'Istituto**

Oggetto: prove di evacuazione dell'Istituto.

Come previsto dalla normativa vigente e concordato con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, ing. Imbriglio Annamaria, si procederà con le prove di evacuazione dell'edificio scolastico.

La procedura da seguire è la seguente:

- **26/11/2018: Prova di evacuazione concordata a seguito di simulazione di evento sismico.**

Il responsabile dell'Istituto provvederà a dare l'ordine di inizio alla prova di simulazione. (Trillo continuo della campanella)

In questa prova si simulerà un evento sismico, dunque i docenti provvederanno a impartire agli alunni l'ordine di ripararsi sotto i banchi o in luogo più sicuro. Atteso qualche secondo, si procederà all'evacuazione dell'edificio come di norma. (Trillo pulsante della campanella)

Al termine dell'esercitazione, i docenti faranno un'analisi critica dei comportamenti tenuti per rettificare atteggiamenti non idonei emersi durante la prova e riferiranno al Coordinatore dell'emergenza Prof.ssa VETTESE CINZIA che compilerà il modello di verbale relativo alla prova di evacuazione generale. Tale modello va consegnato in segreteria entro 4 giorni dalla prova stessa. I docenti provvederanno alla compilazione per ogni classe del modulo incluso nel registro di classe, la cui copia va consegnata in segreteria alla sig.ra Daniela Salvucci.

- **Da oggi fino alla data prevista:** illustrazione nelle varie classi, da parte del personale docente, dei comportamenti da tenere e delle procedure da rispettare in caso di evento sismico e di incendio, con particolare attenzione per quelle classi e/o alunni che hanno evidenziato atteggiamenti non idonei.

Alle ore 9,30 il personale incaricato emetterà il segnale d'allarme.

Al termine delle operazioni di evacuazione, compilare lo schema di verbale allegato al registro di classe e consegnarlo in segreteria.

- **Nel corso dell'anno seguiranno altre 2 prove di evacuazione non concordate di cui una prova antincendio.**
Senza alcun preavviso gli incaricati per l'emissione del segnale di allarme allenteranno gli occupanti dell'istituto. Si procederà poi, all'evacuazione secondo le procedure già attuate.

Nel ricordare l'importanza che rivestono tali esercitazioni, si impartiscono le seguenti disposizioni:

- a. appena avvertito l'ordine di evacuazione le persone presenti nell'edificio dovranno immediatamente eseguirlo, mantenendo la calma;
- b. per garantire libertà di movimenti, tutti gli oggetti ingombranti dovranno essere lasciati sul posto;
- c. il docente prenderà il registro di classe e coordinerà le operazioni di evacuazione;
- d. gli alunni usciranno dall'aula senza correre, al seguito dei compagni a fila indiana o in fila per due, i serrafile si accerteranno che nessuno rimanga indietro;
- e. il personale ATA controlla le operazioni e/o interrompe l'erogazione del gas, energia elettrica.

Si allegano n.2 schede utili al compito di preparazione delle classi e per gli accorgimenti necessari alle varie tipologie di situazioni. Si dispone la compilazione per ogni classe del modulo incluso nel registro di classe, la cui copia va consegnata in segreteria alla sig.ra Daniela Salvucci.

Si confida nella fattiva collaborazione di tutto il personale per una buona riuscita delle prove.

Il Dirigente Scolastico
Prof. SALVATORE SALZILLO

Il RSPP
Annamaria Imbriglio

PROVA DI EVACUAZIONE GENERALE

Scuola

di

VERBALE

In data

dalle ore

alle ore

si sono svolte le prove di evacuazione dall'edificio scolastico

La prova ha interessato tutte le classi.

Eventuali osservazioni, note e iniziative intraprese

VERIFICA DELL'EVACUAZIONE

Sì

No

All'interno delle aule la disposizione dei banchi o la presenza di dotazioni degli alunni (borse, libri, ...) ha determinato difficoltà nell'uscita dal locale?	☐	☐
Lungo i percorsi per raggiungere le uscite di sicurezza si sono verificate situazioni che hanno determinato difficoltà nell'evacuazione, ovvero è stata riscontrata la presenza di ostacoli?	☐	☐
Tutte le classi hanno udito il segnale di allarme?	☐	☐
Le persone presenti hanno adempiuto agli incarichi assegnati?	☐	☐
La segnaletica di sicurezza che indica i presidi di sicurezza ed i percorsi per raggiungere le uscite di sicurezza risulta facilmente visibile?	☐	☐
Il punto di raccolta esterno è stato raggiunto senza difficoltà?	☐	☐

Tempo impiegato per l'evacuazione della scuola

data

Il docente referente

SCHEDA 1

COMPITI DEL PERSONALE NELL'EMERGENZA

COLLABORATORI SCOLASTICI E A.T.A.

- segnalare tempestivamente l'emergenza suonando la campanella d'allarme con il segnale preventivamente concordato
- staccare la corrente elettrica e interrompere l'erogazione di combustibile alla caldaia
- allertare i vigili del fuoco (115) ed il soccorso pubblico di emergenza (113)
- collaborare nelle operazioni di abbandono dell'istituto controllando che nessuno prenda la direzione in senso contrario
- supportare gli insegnanti di sostegno nell'esodo dei disabili recandosi nelle aule dove ne è nota la presenza e cominciando da esse il giro di ispezione dei locali ad esodo terminato
- controllare che nessuno sia rimasto all'interno dell'edificio
- indirizzare, dove necessario, i soccorritori al loro arrivo, impedire l'accesso dall'esterno di persone non preposte ai soccorsi (genitori, curiosi, ecc.)

DOCENTI

Ogni docente si occuperà esclusivamente della propria classe provvedendo a:

- ordinare gli alunni in fila
- controllare che nessuno resti indietro
- portare tutta la classe seguendo il percorso d'esodo verso il punto di raccolta; se questo non è percorribile sceglierne uno alternativo, fino alla zona di sicurezza
- verificare sul registro di classe la presenza di tutti gli alunni, una volta raggiunta la zona di sicurezza

ALUNNI

In ogni classe saranno individuati 2 alunni (più riserva) con le seguenti mansioni:

Alunno aprifila con incarico di:

- aprire eventuali porte
- guidare la fila verso la zona di sicurezza

Alunno chiudifila con incarico di:

- assistere eventuali compagni in difficoltà
- aprire la finestra e spegnere la luce
- chiudere la porta

Al segnale d'allarme tutti

- devono interrompere immediatamente l'attività che stanno svolgendo
- non devono preoccuparsi dei libri e degli abiti

si devono dirigere verso l'uscita senza correre, seguendo in modo ordinato il percorso d'esodo

- non devono spingere e gridare

SCHEDA 2

MODALITA' D'EVACUAZIONE

Al segnale d'allarme (di evacuazione) i docenti

- ordineranno agli alunni di disporsi in fila indiana trascurando qualsiasi materiale ed oggetto personale
- ciascun docente valuterà l'immissione ai corridoi secondo la libertà d'accesso, senza provocare intasamenti, evitando di fare aspettare una classe già pronta ad evacuare, non essendo la propria pronta
- una volta avviata la fila si porrà in coda ad essa e controllerà con il chiudi-fila che nessuno sia rimasto indietro
- I docenti porteranno con sé il registro di classe o in alternativa elenco presenti o tablet, con le presenze del giorno per effettuare l'appello una volta raggiunto il centro di raccolta

Durante l'esodo valgono le seguenti prescrizioni:

- non dividere mai la fila di altre classi, ma accodarsi al chiudifila della stessa
- non ostacolare il deflusso di persone verso l'esterno