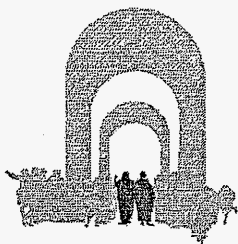




MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO "GIOACCHINO PELLECCCHIA"

Loc. Folcara - 03043 CASSINO (FR) Tel. 0776-21323 Fax 0776-300425 c.f. 81004020608
e-mail. frps02000x@istruzione.it PEC: frps02000x@pec.istruzione.it Cod. Mecc: FRPS02000X



Circolare n. 233
del 22 MAGGIO 2018

Ai Signori Docenti
Al Direttore Amministrativo
S E D E

**OGGETTO: SCRUTINI FINALI E ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO.
COLLEGIO DEI DOCENTI 16 GIUGNO.
RIUNIONE DEL COMITATO DI VALUTAZIONE**

Nel comunicare il diario degli scrutini del corrente anno scolastico, ricordo ai Professori i seguenti criteri, indicazioni e adempimenti.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE E INDICAZIONI PER GLI SCRUTINI

- La valutazione finale deve essere la concreta conclusione del processo di crescita formativa e culturale avviato in fase di inizio di anno scolastico e realizzato nel corso dell'anno. Perciò per una definizione più attenta ed equilibrata della valutazione stessa occorre tener presente: a) un congruo numero di prove orali ed esami scritti, grafici o pratici; b) impegno, partecipazione, frequenza, metodo di studio, grado di autonomia nell'organizzazione dello studio; c) progressi e miglioramenti registrati dall'alunno tra situazione iniziale, in itinere e finale; d) valutazioni intermedie e pentamestrali, esito delle attività di recupero; e) conoscenze, competenze e capacità acquisite. Pertanto, nella definizione del giudizio e nella traduzione del corrispondente voto, devono essere rappresentati in sintesi tutti gli elementi oggetto del nostro campo di osservazione (interrogazioni, risultati delle prove scritte, osservazioni sistematiche), elementi che sfuggono al criterio di mera somma aritmetica di singoli esiti scolastici.
- Nello scrutinio dell'ultimo periodo delle lezioni il **VOTO È UNICO** per ciascuna delle materie.
- **I VOTI SI ASSEGNANO**, su proposta dei singoli professori, in base a un giudizio brevemente motivato desunto dai criteri sopra esposti. Se non si ha dissenso, i voti in tal modo proposti si intendono approvati; altrimenti le elaborazioni sono adottate a maggioranza, e, in caso di parità prevale il voto del presidente.
- **VOTO DI COMPORTAMENTO NEGLI SCRUTINI** Il voto di condotta è unico e si assegna, su proposta del professore che nella classe ha più lungo orario di insegnamento. Per la valutazione del comportamento è necessario procedere ad un'analisi precisa e rigorosa dei descrittori previsti nella scheda già utilizzata negli scrutini del 1° trimestre.
- **CREDITO SCOLASTICO (CLASSI TRIENNIO)**: Il Consiglio di Classe nell'attribuzione del credito scolastico terrà conto dei seguenti parametri: la media dei voti riportati dall'alunno nello scrutinio finale, l'assiduità della frequenza scolastica, l'interesse e l'impegno nella partecipazione al dialogo educativo, alle attività complementari ed integrative, gli elementi di giudizio formativo del docente di cui al comma 2 dell'art. 3 O.M. 14/5/99 e seguenti ed eventuali crediti formativi. Agli alunni delle classi terze e quarte, per i quali il consiglio di classe sospende il giudizio nello scrutinio di giugno, sarà attribuito il punteggio relativo al credito scolastico in sede di integrazione dello scrutinio finale e solo in caso di valutazione positiva. I crediti formativi per essere riconosciuti e valutati e devono appartenere alle tipologie previste dall'art. 1 del D.M. n. 49/2000, essere coerenti con il corso di studio liceale, certificare un'esperienza formativa maturata nell'ultimo anno scolastico, che evidenzia la natura, la durata e l'efficacia formativa ai fini del credito scolastico. Nelle tre fasce previste tra la media del 6 - 7, 7 - 8 e la media dell'8 - 9, se il punteggio della media è uguale o maggiore alla metà dell'oscillazione prevista, si attribuisce, di norma, il punteggio superiore a condizione che l'assiduità scolastica, l'interesse e l'impegno nella partecipazione al dialogo educativo siano stati almeno sufficienti. Si

attribuisce, altresì, il punteggio massimo sia per la partecipazione alle attività complementari ed integrative, sia per eventuali crediti formativi, ritenuti particolarmente qualificanti (certificazioni Cambridge e Trinity, attestati di frequenza di corsi di lingua all'estero, licenza di teoria e solfeggio presso Conservatori di musica e diplomi di esami intermedi, riconoscimenti e qualificazioni sia a concorsi che a certamina, certificazione AICA-ECDL-CORE, risultati sportivi a partire dal livello regionale, attività di volontariato e cooperazione presso organizzazioni ONLUS, partecipazione alle attività interne alla scuola particolarmente significative, con corsi di formazione interna o esterna, oppure ad attività di stage) anche nei casi in cui la media sia inferiore alla metà dell'oscillazione presente tra le bande, a condizione che l'assiduità scolastica, l'interesse e l'impegno nella partecipazione al dialogo educativo siano stati almeno sufficienti. Ai fini dell'attribuzione del credito scolastico, il credito formativo conseguito negli anni scolastici precedenti può essere spendibile nell'anno in corso, purché la relativa certificazione non sia stata già valutata. Per quanto riguarda gli attestati di frequenza e di partecipazione relativi alle attività integrative di Istituto del corrente anno scolastico i Signori Coordinatori faranno riferimento ad appositi fascicoli depositati in Segreteria. Il credito scolastico dall'anno scolastico 2017/2018 è attribuito per le classi del triennio in base alla tabella allegata al D.M. 99 del 16 dicembre 2009:

Media dei voti(M)	Credito scolastico (punti)		
	III	IV	V
$M=6$	3-4	3-4	4-5
$6 < M \leq 7$	4-5	4-5	5-6
$7 < M \leq 8$	5-6	5-6	6-7
$8 < M \leq 9$	6-7	6-7	7-8
$9 < M \leq 10$	7-8	7-8	8-9

- **COMPITI DI OGNI DOCENTE PRIMA DELLO SCRUTINIO 1)** deve predisporre le proposte di voto ed i giudizi analitici che accompagnano ogni proposta e **TRASCRIVERLI SUL REGISTRO ELETTRONICO**; 2) deve redigere le **RELAZIONI FINALI** e i **PROGRAMMI effettivamente svolti** che vanno consegnati in segreteria. La relazione finale va strutturata per obiettivi, metodologia, contenuti, verifiche svolte, materiale e supporti didattici utilizzati, andamento della classe durante l'anno scolastico, attività integrative (di queste va specificato, anche nei dettagli, l'apporto culturale offerto al lavoro scolastico). I programmi, in duplice copia, devono essere firmati da due studenti rappresentanti e dal docente. Infine ricordo che, concluso lo scrutinio, ogni docente deve consegnare il registro personale completo in ogni sua parte, tutti i compiti in classe comprensivi del testo a fronte e del giudizio che accompagna il voto.
- **COMPITI DEL COORDINATORE DI CLASSE** I Coordinatori di classe entro la data dello scrutinio sono invitati a predisporre una scheda delle assenze, ritardi e/o uscite anticipate di tutto l'anno scolastico, utile per il controllo della regolarità e frequenza scolastica di ogni alunno. Su tale scheda saranno evidenziati i casi degli alunni che hanno superato il quinto ritardo e per i quali sono state, per iscritto, avviate le famiglie, ai fini della riammissione in classe, come da Regolamento di Istituto. Particolare attenzione va dedicata a casi di alunni per i quali va controllata la "validità dell'anno scolastico per la valutazione degli alunni nella scuola secondaria di secondo grado" (art. 12 e 14 DPR 122/2009) e le eventuali deroghe alla frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale (circ. n. 57 del 27 Ottobre 2012) che si allega alla presente. In particolare i Sig.ri Coordinatori delle classi 3 ~ 4 e 5, sentiti tutti i docenti di classe, ai fini dell'attribuzione del credito scolastico, cureranno la compilazione delle seguenti voci su apposite schede: a) frequenza scolastica; b) interesse ed impegno nella partecipazione al dialogo educativo e alle attività complementari; ed integrative; c) proposta della valutazione del comportamento. A conclusione dello scrutinio il Coordinatore di classe si preoccuperà di raccogliere tutti i prospetti e gli atti connessi alle operazioni di scrutini, di inserirli in una cartella da consegnare in Segreteria. Il Coordinatore di classe, immediatamente dopo lo scrutinio, deve consegnare in segreteria le comunicazioni alle famiglie riguardanti i casi degli alunni non promossi e le schede relative a casi di alunni in condizione di sospensione del giudizio (indicando anche i voti proposti dai docenti in sede di scrutinio solo nella disciplina o nelle discipline nelle quali l'alunno non ha raggiunto la sufficienza) Tra gli atti connessi rientrano le comunicazioni alle famiglie con le motivazioni delle decisioni assunte dal Consiglio di classe in casi di non promozione. Nel caso di alunni non promossi il coordinatore di classe avrà cura di riempire l'apposita scheda nella quale vanno

indicati i voti attribuiti dal Consiglio di classe, corredati dal giudizio di non ammissione alla classe successiva, come da verbale dello scrutinio. Contestualmente in tutti i casi vengono comunicati gli interventi didattici finalizzati al recupero, da realizzare tra la fine di giugno e metà Luglio 2017 ed i tempi delle verifiche, che avranno luogo prima dell'inizio del prossimo anno scolastico 2017/2018.

- **VERBALIZZAZIONE (ad opera del COORDINATORE)** Particolare importanza va data alla redazione del verbale dello scrutinio che deve essere redatto in modo analitico e particolareggiato, specie nei casi di insuccesso in rapporto agli obiettivi proposti e di sospensione del giudizio.
- **SEGRETO D'UFFICIO** a tutti i docenti si ricorda il dovere del segreto d'ufficio nelle decisioni del consiglio di classe, non solo in ossequio alle norme previste dal d.p.r. 3/ 1957, art. 15, quanto a conferma della nostra professionalità.
- **FREQUENZA ALLE LEZIONI** Viene valutata **ASSIDUA** una frequenza delle lezioni con un numero massimo di 15 giorni di assenza, **REGOLARE** con un massimo di 25 giorni di assenza, **NON ASSIDUA E IRREGOLARE** con un numero superiore ai 25 giorni di lezione.
- **NORME PARTICOLARI PER LE QUINTE CLASSI** si ricorda che sono ammessi agli Esami di Stato gli alunni che in sede di scrutinio finale abbiano conseguito una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina. A partire dall'anno scolastico 2008/2009 la valutazione del comportamento concorre alla determinazione della media dei voti ai fini dell'ammissione all'esame e alla definizione del credito scolastico (C.M. n. 46/2009). Ogni Consiglio di classe, pertanto, procederà alla definizione del giudizio di ammissione, di eventuale non ammissione e di eccellenza nei casi specifici e nel rispetto dei criteri definiti in sede di Collegio dei docenti. Per questo si richiede a tutti, non solo al Coordinatore, la disponibilità a lavorare collegialmente per una formulazione attenta ed equilibrata dei giudizi di cui sopra, in merito alla personalità, alla preparazione dei candidati e alla valutazione del comportamento. I giudizi di ammissione e/o non ammissione degli alunni saranno inseriti, a cura dei docenti della classe e non del solo coordinatore, nelle schede personali e nel corpo del verbale degli scrutini finali; all'albo saranno pubblicati, i voti di ciascuna disciplina e del comportamento, il punteggio relativo al credito scolastico dell'ultimo anno e del credito complessivo, seguiti dalla dicitura "ammesso". Se l'esito della valutazione è negativo, non è prevista la pubblicazione di voti e di punteggi ma solo la dicitura "non ammesso". I voti attribuiti in ciascuna disciplina e nel comportamento, nonché i punteggi del credito, sono riportati nella pagella e nel registro generale dei voti. In sede di scrutinio il Consiglio di classe, ove si ravvisi la necessità, procederà alla stesura di una relazione che evidenzia l'eventuale variazione di quanto riportato nel documento del 15 Maggio. Nel caso in cui in quest'ultimo non siano stati già allegati, i docenti provvederanno a consegnare al coordinatore di classe i programmi effettivamente svolti, in modo da metterli a disposizione degli alunni in tempi brevi e, comunque, entro il termine massimo del 31 Maggio 2018 e favorirne, in vista degli esami, una preparazione puntuale ed accurata. Ai fini dell'attribuzione del credito scolastico, si ricorda ai Consigli di classe delle quinte che sono valutabili, come da POF di Istituto secondo la tabella del D.M. n. 42/2007, solo i crediti formativi dell'anno in corso, ma ai fini della certificazione allegata al diploma degli Esami di Stato vengono inseriti anche i crediti formativi particolarmente qualificanti presentati in Segreteria in 3° e 4° scientifico ed inseriti nel fascicolo personale". A tal uopo i Coordinatori delle classi quinte cureranno con scrupolosità l'esatta compilazione delle schede personali del candidato, previa consultazione della documentazione esistente agli atti della Scuola. Qualunque altro atto (prove effettuate, iniziative scolastiche realizzate) potrà essere messo a disposizione della commissione, ove già non sia stato fatto in allegato al documento del 15 Maggio.

SCRUTINI GIUGNO 2018

GIORNO	08.00 08.40	08.40 09.20	09.20 10.00	10.00 10.40	10.40 11.20	11.20 12.00	12.00 12.40	12.40 13.20	13.20 14.00	14.00 14.40	14.40 15.20	15.20 16.00	16.00 16.40	16.40 17.20	17.20 18.00
VENERDÌ 08									5E	5C	5F	5G	5B		
SABATO 9	5D	5H	5A	1A	2A	4A									
LUNEDÌ 11	1B	3A	2B	3B	4B	4G	1F	2F	3F	4F					
MARTEDÌ 12	2D	1D	3D	4D	4E	2E	3C	4C	1C	2G					
MERCOLEDÌ 13	2C	1I	1E	1G	3E	3G	1H	2H	4H	3H					

N.B. SONO STATE APPORTATI DEI CAMBIAMENTI NEL CALENDARIO RISPETTO A QUELLO COMUNICATO NEL PIANO DELLE ATTIVITÀ DI INIZIO ANNO. PERTANTO, I SIG. DOCENTI, SOPRATTUTTO QUELLI IN

SERVIZIO IN PIÙ ISTITUTI, SONO PREGATI DISEGNARE TEMPESTIVAMENTE IN VICEPRESIDENZA EVENTUALI ERRORI, INCONGRUENZE E SOVRAPPOSIZIONI DI ORARI RISCONTRATE NELLA TABELLA PRECEDENTE.

SI RICORDA CHE GLI ORARI D'INIZIO DEGLI SCRUTINI SONO SOLO INDICATIVI PERCHÉ TUTTI COMPRENDIAMO L'IMPORTANZA E LA DELICATEZZA DELLE OPERAZIONI CUI SIAMO PREPOSTI. PER RENDERE PIÙ AGEVOLI LE OPERAZIONI SI INVITANO I DOCENTI AD RENDERSI PRESENTI ALMENO 15 MINUTI PRIMA DELL'ORARIO DI INIZIO DELLO SCRUTINIO.

**COLLEGIO DOCENTI
SABATO 16 Giugno 2018
09.00 – 10.30**

- o. d. g.:1) approvazione verbale seduta precedente;
2) autoanalisi di Istituto a.s. 2017/18;
3) Impostazione didattica di fine anno e di inizio anno scolastico 2018/2019;
4) Rendicontazione Commissioni di lavoro e progetti a.s. 2017/2018.

L'autoanalisi, condotta dalle F.S. in ordine Lucciola, Mastronardi e Di Meo, verterà sui processi di lavoro attivati nel corso dell'anno scolastico e sarà la base di confronto per l'impostazione del prossimo anno scolastico. In particolare per un esame più ampio e completo che investa anche il campo costi/benefici è opportuno che siano resi noti, per ogni singolo progetto, partecipazione e frequenza degli alunni richiedenti, risultati raggiunti. Le F.S. potranno avvalersi del personale di Segreteria (Sig.ra Paolo Antonietta) per la rilevazione dei dati richiesti.

Relativamente al punto 3 (Impostazione didattica di fine anno e di inizio anno scolastico A. S. 2018/2019), il Collegio dei Docenti definirà un calendario di massima relativo agli interventi di recupero e alle prove di verifiche previste per gli alunni con sospensione del giudizio prima dell'inizio delle lezioni.

Ricordo che, ai sensi delle norme vigenti, il personale insegnante non utilizzato nelle operazioni di esame dovrà essere a disposizione della scuola fino al 30/06/2018, assicurando l'eventuale presenza in servizio nei giorni delle prove scritte degli esami di stato se richiesta.

Inoltre ogni docente deve entro il 15/06/2018:

1. aggiornare il registro dello stato personale, con l'indicazione precisa di tutti gli elementi caratterizzanti i titoli accademici e le abilitazioni (data, voto, sede), nonché i servizi di insegnamento;
2. presentare la domanda per la richiesta del mese di congedo ordinario nella quale va presentato, oltre il periodo, anche l'indicazione del domicilio per un'eventuale reperibilità;

**SABATO 16 GIUGNO 2018
Riunione Comitato di Valutazione - 11.00-12.00**

Per tutti gli adempimenti sopra descritti conto sulla collaborazione di tutti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Salvatore SALZILLO)**