



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO "GIOACCHINO PELLECCIA"

Località Folcara - 03043 CASSINO (FR) - ☎ 0776/21323 – 📠 0776/300425
✉ e-mail: ls2000@officine.it Cod. Mecc. FRPS02000X C.F. 81004020608

Circolare n. 12
del 22/09/2017

Ai Sig.ri Docenti
Agli alunni
Al D.S.G.A
al personale ATA
Albo
SEDE

OGGETTO: PROMEMORIA INIZIO ANNO SCOLASTICO 2017/2018

a) ORARIO DELLE LEZIONI

L'orario delle lezioni per tutte le classi sarà il seguente:

1ª ORA	8,25	9,25
2ª ORA	9,25	10,25
3ª ORA	10,25	11,15
INTERVALLO	11,15	11,25
4ª ORA	11,25	12,25
5ª ORA	12,25	13,15

In questa prima parte dell'anno scolastico e soprattutto per le classi prime, si pregano i Sig.ri docenti di fornire agli alunni un'ampia e precisa illustrazione di tutti i punti previsti nel Regolamento di Istituto copia del quale sarà consegnata quanto prima a ciascun studente per opportuna conoscenza e pieno rispetto delle regole della scuola.

b) SVOLGIMENTO DELLA RICREAZIONE

Per garantire uno svolgimento sereno e ordinato della ricreazione si dispone quanto segue:

- Durante l'intervallo agli alunni non è consentito salire e scendere da un piano all'altro dell'Istituto;
- Gli alunni effettueranno la ricreazione in classe e/o nelle immediate vicinanze delle aule;
- I Sig.ri docenti della terza ora sono tenuti ad assicurare la vigilanza degli alunni, affinché non sia arrecato danno alle persone e alle cose.

c) RITARDI ED USCITE ANTICIPATE DEGLI ALUNNI; PERMESSI

Si ricorda ai docenti e soprattutto agli alunni che **"gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio"** (Art.3 c.1 del D.P.R. 249/98 Statuto delle studentesse e degli studenti) e che, come si legge nel Regolamento, i ritardi e le assenze sono **"indice di scarso rispetto di se stessi e del proprio ruolo all'interno del percorso formativo che lo studente compie con gli insegnanti."** Per questi motivi, secondo l'art.3 comma c del Regolamento d'Istituto: **"Non sono consentiti ingressi oltre la seconda ora di lezione ad eccezione di casi particolari per i quali venga esibita certificazione medica o idonea documentazione. Il COORDINATORE DI CLASSE, PRESO ATTO DEL TERZO RITARDO avrà cura di annotarlo sul registro di classe e di avvisare l'Ufficio di Presidenza le famiglie che, superato il quinto ritardo, l'alunno dovrà essere giustificato personalmente dal genitore."** Ciò premesso, tenendo conto che per raggiungere l'attuale sede di via Folcara talvolta gli alunni residenti nelle zone limitrofe non sempre riescono ad arrivare puntuali per l'orario di inizio delle lezioni (ore 08.25), si precisa quanto segue:

Gli **ALUNNI NON RESIDENTI** a Cassino, solo per motivi di trasporto da verificare, possono essere ammessi in classe con regolare permesso della Dirigenza eccezionalmente fino alle ore **08,40**.

Gli altri ritardatari potranno entrare in classe solo alle ore **09.25**, a meno che non siano accompagnati dai genitori; in questo caso fa fede la firma del genitore apposta sul Biglietto di riammissione. I docenti in servizio alla seconda ora di lezione hanno il compito di verificare gli ingressi e registrarli.

USCITE ANTICIPATE:

1. Allo scopo di non recare disturbo al regolare andamento dell'attività didattica e d'insegnamento, si richiamano i genitori all'opportunità di non richiedere, salvo casi urgenti, l'uscita anticipata degli alunni durante lo svolgimento delle lezioni ma solo per la fine delle stesse.
2. Essendo stato anticipato l'orario del termine delle lezioni alle 13,15 NON SARANNO CONCESSI permessi di uscita anticipata per motivi di trasporto.

IMPORTANTE

all'uscita delle 13.15, il primo pullman parcheggiato nelle vicinanze del cancello d'ingresso deve essere riservato agli studenti che hanno necessità di prendere il treno delle 13.38 per Fontanarosa – Roccadedevandro – Mignano etc.

3. Gli **ALUNNI MAGGIORENNI** sono tenuti a presentare domanda scritta recante l'autorizzazione di un genitore e un recapito telefonico, **entro le ore 08.25** presso l'ufficio di Vicepresidenza. **Si ribadisce, comunque, che è consentita l'uscita non prima delle 12.30. Nell'ufficio della vicepresidenza e in segreteria didattica è possibile ritirare un modulo predisposto per la domanda.** Si ricorda agli alunni che, come già richiamato da questa Dirigenza nella Circ. 35 del 14/10/2010, anche **i ritardi e le uscite anticipate rientrano nel computo dell'orario annuale** personalizzato del quale è richiesta la frequenza per almeno tre quarti, pena **"l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo"** (D.P.R. 122/2009). Inoltre, il Consiglio di classe terrà conto del numero dei ritardi al momento dell'attribuzione del voto di comportamento.

d) ATTIVITÀ DIDATTICHE ED USCITE DEGLI ALUNNI DALLE CLASSI.

Al fine di garantire un regolare e proficuo svolgimento delle lezioni, nonché un clima idoneo alla concentrazione e allo studio nelle singole classi, si fissano le seguenti direttive:

1. Gli alunni **non possono recarsi ai servizi igienici sui piani prima delle 10.00.** Soltanto in casi eccezionali, accertati dal docente in servizio, possono usare i bagni del piano terra prima delle ore 10.00

Gli alunni possono accedere agli Uffici di Segreteria

- a. Tra le ore 8,00 e le ore 8,25
 - b. Tra le ore 11,15 e le ore 11,25 (intervallo)
 - c. Al termine delle lezioni
 - d. Eventuali deroghe e per motivi eccezionali devono essere opportunamente verificate ed autorizzate dai docenti di turno.
2. **I rappresentanti di classe/di Istituto possono accedere in Vice Presidenza per richieste di assemblee ESCLUSIVAMENTE nei giorni di LUNEDÌ e VENERDÌ dalle ore 11,15 alle ore 11.25 (intervallo)**
3. **Un solo alunno/a**, preferibilmente un rappresentante, è autorizzato/a nel corso della prima ora, precisamente dalle **ore 9.00 alle ore 9.25**, a recarsi al Bar per le prenotazioni e a ritirare quanto previsto tra le ore 11,00 e le ore 11,15. **LA CONSUMAZIONE VA EFFETTUATA DURANTE LA RICREAZIONE.** Al fine di ottimizzare il tempo – scuola, il Docente della prima ora consentirà agli alunni di stilare la lista di prenotazione e favorirà l'uscita dell'alunno prescelto nello spazio di ora sopraindicato; il Docente della terza ora consentirà l'uscita dell'alunno prescelto per il ritiro di quanto prenotato nello spazio di ora sopraindicato.
4. Per motivi di sicurezza e igienico-sanitari **È FATTO DIVIETO** di introdurre e consumare alimenti nella scuola in occasione di ricorrenze particolari (compleanni, etc.).

e) RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI IN CLASSE

In ogni aula saranno predisposti due contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti:

1. un cestino in cui verrà collocato l' **INDIFFERENZIATO**: tutto quello che non è carta e la carta sporca (per alimenti etc.)
2. un involucro di cartone esclusivamente per la **CARTA**: quaderni, fotocopie, fogli vari, contenitori Tetra Pak, imballaggi non per alimenti, scatole per prodotti vari.

Ogni classe dovrà indicare un alunno/a responsabile che controllerà la corretta esecuzione della raccolta segnalando eventuali disfunzioni e irregolarità. Il nominativo dell'alunno/a responsabile dovrà essere comunicato ai Collaboratori del Dirigente Scolastico (Ufficio di Vicepresidenza).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Salvatore SALZILLO)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs 39/1993)