



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO "GIOACCHINO PELLECCCHIA"

Loc. Folcara - 03043 CASSINO (FR) Tel. 0776-21323 Fax 0776-300425 c.f. 81004020608
e-mail: frps02000x@istruzione.it PEC: frps02000x@pec.istruzione.it Cod. Mecc.: FRPS02000X

**Circolare n. 119
del 19 Dicembre 2016**

**Al Direttore Amministrativo
Agli Assistenti Amministrativi
Ai Collaboratori Scolastici
ALBO
SEDE**

OGGETTO: Attribuzione incarichi aggiuntivi, specifici e particolari.

Vista la Contrattazione di Istituto del corrente anno scolastico,
Considerata la necessità di provvedere all'assegnazione di **incarichi aggiuntivi** al Personale A.T.A. come da schema appresso riportato;

si comunica

che per il corrente anno scolastico 2016/2017 sono previsti:

n° 9 incarichi aggiuntivi per i Coll. scolastici + 1 inc. disp. posta:

- a) n° 1 Pulizia terrazzi e pulizia archivio (polvere, lavaggio pavimenti, lavaggio vetri e scaffalature, almeno tre volte l'anno) n° 9 ore.
 - b) n° 1 Per collegamento telefonico sistema d'allarme e per chiamate notturne n° 30 ore;
 - c) n° 1 Progetti POF di Istituto di rilevante specificità (Premio Pelleccchia, ecc) n° 18 ore;
 - d) n° 2 Sistemazione e lavaggio provette aula chimica e preparazione per esercitazioni n° 18 ore x 2 = 36 ore;
 - e) n° 1 per gestione prenotazione e riparazione sala video per n° 9 ore;
 - f) n° 2 per pulizia giardino spazi esterni carta, bottiglie ecc da fare una volta a settimana n° 9 ore x 2 = 18 ore
 - g) n° 1 incarico piccola manutenzione (bagni, porte ecc.) n° 9 ore
- Ritiro posta** e tutti i servizi esterni alla scuola con la macchina messa a disposizione dal collaboratore (con autorizzazione all'uso del mezzo proprio) per n° 3 uscite settimanali n° 20 ore + 24 ore straord. per rimb. benzina = 44 ore + **8** ore per sostituzione assenza = 52 ore;

n° 6 Incarichi aggiuntivi Ass. Amm.vi

- 1) Progetti previsti dal POF della scuola compreso Erasmus +, elenco alunni collaborazione con i docenti e spedizione atti n° 9 ore;
 - 2) Concorsi alunni collaborazione con docenti preparazione atti da spedire n° 9 ore;
 - 3) Viaggi istruzione elenco alunni preparazione atti contabili gare autorizzazione alle famiglie nomine accompagnatori gare anche viaggi di un giorno n° 9 ore + 6 a recupero;
 - 4) Preparazione atti Invalsi n° 18 ore;
 - 5) Coll. con la commissione Premio Pelleccchia (prep. atti amm.vi, inviti, manifesti), n° 9 ore;
 - 6) Aggiornamento programmi AXIOS ecc. n° 9 ore;
- Si precisa che le ore dell'incarico della Sig.ra Evangelista saranno divise proporzionalmente con la Sig.ra Migliori Anna.

Ass. Amm. Art. 2.

Sostituzione assenze del DSGA che si dovessero verificare durante tutto l'a.s. = compenso forfettario annuo €. 170,00;

n° 1 Incarico Ass. Tecnico

Controllo e sistemaz. App. chimica n° 18 ore

Ass. Tecnico

n° 48 ore per preparazione e sistemazione materiale laboratorio di chimica e lab informatico da recuperare nel periodo estivo.

Gli incarichi specifici ed aggiuntivi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- 1) disponibilità;
- 2) competenza documentata sulla base di titoli di studio e/o professionali e delle esperienze acquisite;
- 3) anzianità di servizio.

Al fine di ottimizzare le risorse professionali e favorire l'acquisizione di competenze tra tutti i lavoratori, è consentito al personale interessato svolgere non più di due incarichi, sia specifici che aggiuntivi. E' possibile svolgere più di due incarichi qualora non vi sia nessuna altra unità lavorativa disponibile a svolgere gli incarichi. Tutti gli incarichi debbono tradursi in una programmazione di massima degli interventi da fare, oltre agli eventuali ed occasionali interventi specifici, da rendicontare con sintetiche annotazioni su apposita scheda.

A conclusione dell'anno scolastico il destinatario di incarichi specifici ed aggiuntivi redigerà una relazione sull'attività svolta.

Si invitano le persone interessate all'attribuzione degli incarichi di cui sopra a presentare la domanda al sottoscritto improrogabilmente entro le ore **14,00** del **23/12/2016**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Salvatore SALZILLO)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs 39/1993)