



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA
RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO "GIOACCHINO PELLECCIA"

Loc. Folcara - 03043 CASSINO (FR) Tel. 0776-21323 Fax 0776-300425 c.f.81004020608

e-mail: frps02000x@istruzione.it PEC:frps02000x@pec.istruzione.it Cod. Mecc.: FRPS02000X

Circolare n. 323

del 19/05/2022

Ai Sig.ri Docenti
al Sito WEB dell'Istituto
Atti scuola

**OGGETTO: Calendario scrutini e adempimenti per operazioni finali.
SCRUTINI 2022**

Si informano i docenti che le operazioni di valutazione finale si svolgeranno in presenza, secondo il seguente calendario:

SCRUTINI 2022													
Giorno	08.30 09.15	09.15 10.00	10.00 10.45	10.45 11.30	11.30 12.15	12.15 13.00	13.00 13.45	13.45 14.30	15.15 16.00	16.00 16.45	16.45 17.30	17.30 18.15	18.15 19.00
Mercoledì 08									5E	5D	5C	5B	5A
Giovedì 09	5F	5G	5H	5I	1I	2I	3I	4I	1H	2H	3H	4H	1M
Venerdì 10	1G	2G	3G	4G	1F	2F	3F	4F	1E	2E	3E	4E	
Lunedì 13	1A	2A	3A	4A	1D	2D	3D	4D	1L	2L	3L	4L	1N
Martedì 14	1B	2B	3B	4B	1C	2C	3C	4C					

REGISTRO ELETTRONICO

A) COMPILAZIONE PROPOSTE DI VOTO PER GLI SCRUTINI

Tutti i docenti devono compilare sul registro elettronico le proposte di voto relative alle discipline insegnate.

Si precisa che:

- la proposta relativa al voto di Educazione Civica deve essere inserita sul R.E. da ogni docente;
- La proposta relativa alla valutazione del comportamento sarà concordata nel corso dello scrutinio su proposta del docente con il maggior numero di ore;
- I Coordinatori di classe devono verificare che le proposte di voto di tutte le discipline siano inserite sul RE nei tempi richiesti.

CONSEGNA DEI PROGRAMMI SVOLTI E DELLE RELAZIONI FINALI

I Programmi svolti, ove possibile firmati dagli studenti, e le Relazioni finali dei docenti devono essere inviati tramite e-mail ai Coordinatori di classe.

I Coordinatori avranno cura di inoltrare tutti i programmi e tutte le relazioni in un file ZIP tramite un'unica e-mail all'indirizzo : liceopellecciacassino@gmail.com entro il 13-06-2021.

CONSEGNA DEGLI ELABORATI

Le verifiche scritte dovranno essere riconsegnate e annotate nell'apposito registro a scuola entro l'8 giugno 2021.

I DOCENTI COORDINATORI

I Docenti coordinatori, prima dello scrutinio, dovranno:

- controllare la completezza della documentazione dei docenti del proprio Cdc (programmi e relazioni);
- controllare la documentazione presentata dagli alunni relativa alle certificazioni per l'attribuzione del credito scolastico (corsi interni ed esterni);

per le classi quinte

- controllare la presenza dei programmi e di tutti gli atti da allegare al Documento del consiglio di classe, i crediti degli anni precedenti, eventualmente consultando i verbali degli scrutini;
- formulare i giudizi sintetici di ammissione agli esami di Stato e trascriverli sulle schede dei candidati tramite il portale Axios;
- fare attenzione, in sede di scrutinio, alla conversione del credito secondo le nuove tabelle.

ATTRIBUZIONE CREDITO

L'attribuzione del credito scolastico è di competenza del consiglio di classe, compresi i docenti che impartiscono insegnamenti a tutti gli alunni o a gruppi di essi, compresi gli insegnanti di religione cattolica e di attività alternative alla medesima, limitatamente agli studenti che si avvalgono di tali insegnamenti.

SEGRETO D'UFFICIO a tutti i docenti si ricorda il dovere del segreto d'ufficio nelle decisioni del consiglio di classe, non solo in ossequio alle norme previste dal d.p.r. 10 gennaio 1957, n. 3, art. 15, quanto a conferma della nostra professionalità.

FREQUENZA ALLE LEZIONI

Viene valutata:

- ASSIDUA una frequenza delle lezioni con un numero massimo di 15 giorni di assenza,
- REGOLARE con un massimo di 25 giorni di assenza,
- NON ASSIDUA E IRREGOLARE con un numero superiore ai 25 giorni di lezione.

N.B. Si raccomanda di essere presenti in Istituto almeno 20 minuti prima dell'ora prevista.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Salvatore SALZILLO

